

Odder
Kommune



Odder Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5 Gebyrer	2
§ 6 Klage m.v.....	2
§ 7 Overtrædelse og straf	3
§ 8 Bemyndigelse	3
§ 9 Ikrafttrædelse	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§ 11 Ordning for genbrugspladserne	8
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	10
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	11
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	12
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	13
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	15

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Odder Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Definitionerne fremgår af affaldsbekendtgørelsens § 3. I dette regulativ forstås endvidere ved:

1. Bringeordning: En regulativbestemt indsamlingsordning, hvor virksomheden bringer affaldet til et af kommunen fastlagt opsamlingssted, f.eks. en genbrugsplads, hvorfra kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering.
2. Henteordning: En regulativbestemt indsamlingsordning, hvor kommunen henter affaldet hos virksomheden, hvorfra kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Odder Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er

udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Renosyd til at føre register over udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Renosyd til at føre register over virksomheder hjemmehørende i andre kommuner, der ønsker at gøre brug af de kommunale genbrugspladser med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-05-2012.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Odder Kommunes regulativ for erhvervsaffald 1. april 2009

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 16-04-2012.

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald omfatter det restaffald, som er tilovers efter frasortering af genanvendeligt materiale og affald til specialbehandling og dermed:

- affald fra køkkener, kantiner og frokoststuer, der har samme karakter som dagrenovation fra private husholdninger, herunder tilsmudset emballage og lignende tilsmudset affald
- letfordærligt organisk affald fra virksomhedens eller institutionens produktion/drift som ikke er anvist til genanvendelse og lign.

Dagrenovationslignende affald omfatter ikke organisk affald fra virksomhedskøkkener/storkøkkener, produktionsaffald mv. der genanvendes i f.eks. biogasproduktion.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Odder Kommune.

Alle virksomheder har pligt til at benytte ordningen, dog kan virksomheder beliggende på ejerens bopælsadresse fritages for benyttelsespligten, hvis virksomheden kun producerer dagrenovationslignende affald i marginale mængder, der kan bortskaffes som en integreret del af husholdningsaffaldet (f.eks. landbrugsbedrifter uden øvrige ansatte ud over ejeren). Ansøgning om fritagelse indgives til kommunalbestyrelsen.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunalbestyrelsen har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for dagrenovationslignende affald fra alle virksomheder.

Dagrenovationslignende affald, der ikke indsamles særskilt med henblik på genanvendelse, skal indsamles gennem den kommunale indsamlingsordning for dagrenovationslignende affald. Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald.

§ 10.4 Beholdere

Dagrenovationslignende affald må alene opbevares i materiel leveret eller godkendt af Renosyd. Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renosyd.

Virksomheder med større mængder dagrenovationslignende affald kan efter aftale med Renosyd anvende stålcontainere eller nedgravede containere. Type, størrelse og placering skal før etablering godkendes af Renosyd. Renosyd kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde tilladelsen, hvis grundlaget for tilladelsen ændres væsentligt. Det påhviler virksomheden at anskaffe og vedligeholde disse containere efter Renosyds anvisninger.

To eller flere virksomheder kan, hvis særlige forhold taler for dette, anmode Renosyd om at dele beholdere til dagrenovationslignende affald.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Der skal til enhver tid være tilstrækkeligt beholdervolumen til at opbevare den mængde dagrenovationslignende affald, som produceres i den enkelte virksomhed.

Enhver virksomhed skal som minimum have en 140 liters beholder (Tunø min. 110 liter), dog kan virksomheder tilsluttet godkendte fællesløsninger jf. § 10.4 aftale et mindre volumen pr. virksomhed med Renosyd (som udgangspunkt beregnes 7 liter pr. ansat pr. uge).

Det påhviler virksomheden, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholdervolumen, således at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Det normale gebyr for indsamlingsordningen for dagrenovationslignende affald forudsætter, at beholderen er stillet til nærmeste kørevej (offentlig eller privat fællesvej) på afhentningsdagen.

Dette gælder dog ikke for de adresser på Tunø, hvor der indsamles i sække.

Hvis virksomheden ikke ønsker eller har mulighed for at stille beholderen til nærmeste kørevej, vil der blive opkrævet et forhøjet gebyr, der afspejler de ekstra udgifter, der er forbundet med afhentning af det dagrenovationslignende affald på standplads.

Affaldsbeholderen skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen. Der skal være minimum 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, vægge, træer og lignende. Låger i f.eks. beholderskjul skal stå åbne på tømningdagen.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen er vejen fra offentlig vej til det sted, hvor renovationsbilen kan gøre holdt for at tømme beholderen.

Tilkørselsvejen skal være farbar, det vil sige befæstet med som minimum stabilgrus og i vedligeholdet stand. Om vinteren skal tilkørselsvejen være ryddet for sne, og nødvendig glatførebehandling skal være foretaget.

Beplantning langs tilkørselsvejen skal holdes ryddet for beplantning i 3,5 meters bredde og 4 meters højde.

Ved blinde veje skal der være tilstrækkelig vendemulighed for renovationsbilen jf. gældende vejregler.

Standplads

Ved afhentning af affald fra standplads beholderen anbringes i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer som beskrevet i Arbejdstilsynets anvisning nr. 4.1.0.1 af juli 2009 med senere rettelselser. Dette indebærer blandt andet at

- Der skal være fri og uhindret passage til og omkring standpladsen. På adgangsvejen i min. 1 meters bredde og 2 meters højde.
- Pladsen omkring beholderen og adgangsvejen til beholderen skal være ren og velholdt, og om vinteren være ryddet for sne og is samt være velbelyst.
- Beholderen skal være placeret på et fast og jævnt underlag af f.eks. beton, fliser, asfalt eller komprimeret stabilgrus.
- Hvis der er stigninger på adgangsvejen større end 1:10 svarende til 1 cm stigning pr. 10 cm vandret, skal der være trappetrin og dobbelte køreramper (på hver side af trappen). Trin og ramper kan dog udelades på stigninger op til 1:7 under forudsætning af, at længden af stigningen er under 5 meter.
- Trin skal være mindst 40 cm bredde, 40 centimeter dybe og maks. 10 cm høje
- Køreramper skal passe til den kørende beholder, således at denne ikke afspores.
- Stigningen skal for hver 5 meter være udformet med en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til beholder og en person.

- Ved stigninger over 1:4 skal beholderen løftes eller hejses med et teknisk hjælpemiddel, som skal anskaffes og vedligeholdes af virksomheden. Hvis renovatøren skal betjene tekniske hjælpemidler, kan der opkræves et ekstragebyr, som fremgår af kommunens gældende takstblad.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må alene benyttes til dagrenovation. Genanvendeligt affald må ikke tilføres beholderen.

I opbevaringsmateriellet må der desuden ikke fyldes sne, is, jord, sten, farligt affald, haveaffald og glødende aske samt stoffer og genstande, som kan ødelægge affaldsbeholderen eller skade renovatør eller indsamlingsmateriel.

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

Affald, som væsentlig kan vanskeliggøre beholderens rengøring, skal indpakkes omhyggeligt.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket. Undtaget herfra er dog beholdere, som er anbragt under nedstyrtningsrakt.

Indholdet må ikke faststampes, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes rette funktion ikke må hindres.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Det er virksomhedens pligt at holde beholderen rengjort.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Tømning finder normalt sted ugentligt eller hver 14. dag på en fast tømningdag (mandag - fredag). Tømning foretages som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 6:00 og 18:00.

Såfremt renovatøren konstaterer at:

- beholderen er overfyldt
- beholderen indeholder særlig uhygiejnisk affald, som ikke er indpakket

- beholderen ikke er placeret ved kørevej/adgangsvej er ufremkommelig

- beholderen er utilgængelig

- beholderen indeholder andet end dagrenovation

vil tømningen om muligt blive gennemført. Virksomheden vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden. Såfremt forholdene ikke er udbedret ved næste afhentning, er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen.

Klage vedrørende afhentning rettes til Renosyd. Kan der ikke opnås enighed, kan henvendelse ske til Odder Kommune, Teknisk Forvaltning.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding vedrørende afhentning af dagrenovationslignende affald, herunder regulering af antal og størrelse af beholdere, skal foretages af virksomhedsejeren ved henvendelse til Renosyd.

§ 11 Ordning for genbrugspladserne

Kommunalbestyrelsen har etableret genbrugspladser til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladserne er forbeholdt husstande og virksomheder i Odder og Skanderborg Kommuner

Virksomheder fra andre kommuner og virksomheder uden fast adresse i Danmark kan gives adgang til aflevering af affald på genbrugspladserne mod betaling af gebyr.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladserne

Kun virksomheder med gyldigt mærkat har adgang til genbrugspladsen. Erhvervsaffald er affald leveret af virksomheder uanset om affaldet er frembragt i private husstande eller virksomheder. Forud for benyttelse af genbrugspladserne skal virksomheden tilmelde sig ordningen ved henvendelse til Renosyd. Ved betaling af gebyr udstedes et mærkat, der giver adgang til

genbrugspladserne. Gebyret differentieres i forhold til virksomhedens art (branchekode i CVR) i henhold til gældende gebyrblad.

Mærkatet skal være synligt i forruden på køretøjet. Køretøjer med erhvervsaffald uden synligt, gyldigt mærkat bortvises fra pladsen.

Såfremt en virksomhed antræffes på pladsen i færd med at aflevere erhvervsaffald uden gyldigt mærkat, betragtes dette som tilmelding til ordningen, og der skal betales gebyr efter gældende gebyrblad.

Misbrug af mærkatet kan medføre inddragelse af dette.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden, der i karakter svarer til husholdningsaffald. Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald. Se endvidere § 11.4.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til genbrugspladserne i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladserne

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved aflevering af farligt affald skal personalet altid kontaktes. Virksomheden skal medbringe en udfyldt blanket for farligt affald, som kvitteres af personalet på genbrugspladsen. Blanketten kan printes fra Renosyds hjemmeside.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Klunsning er ikke tilladt.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladserne. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

Farligt affald modtages ikke i beholdere større end 20 liter. Ved oprydninger og lignende, hvor der fremkommer et stort volumen af farligt affald, skal der rettes henvendelse til Renosyd inden aflevering.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Odder Kommune.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning. Ikke-genanvendeligt farligt affald skal enten bortskaffes som farligt affald til de kommunale genbrugspladser i henhold til regulativets bestemmelser herom jf. § 11, eller til anlæg, der er optaget i Affaldsregistret, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå i sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde.
- Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i overjordisk tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.

- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres på genbrugspladserne, hvis virksomheden er tilmeldt denne ordning. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald omfatter affald, der indebærer en sundhedsfare ved direkte eller indirekte kontakt, herunder smittefarligt affald, skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling i dyrehold samt særligt uhygiejnisk affald.

Klinisk affald opdeles i to grupper:

1. Sundhedsfarligt affald samt skærende og stikkende genstande (F.eks. forbindinger, mikrobielt forurenede affald, forsøgsdyr indeholdende humanpatogene organismer, kanyler, skalpeller o.lign.)
2. Særligt uhygiejnisk affald (F.eks. fækalforurenede bleer, lagner og andet uhygiejnisk affald, der kræver særskilt destruktions)

For nærmere uddybning henvises til vejledning nr. 4 1998 fra Miljøstyrelsen om håndtering af klinisk risikoaffald.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Odder Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklionikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald i Odder Kommune.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunalbestyrelsen har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for klinisk risikoaffald fra virksomheder.

Klinisk risikoaffald skal afleveres efter behov til den kommunale indsamlingsordning. Klinisk risikoaffald afhentes efter aftale med Renosyd.

Klinisk risikoaffald skal opsamles og opbevares i én af Renosyd leveret engangsemballage. Engangsemballager leveres efter aftale med Renosyd.

Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald. Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage. Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) i kategorier efter Renosyds anvisninger.

Affald i kategori 1 indsamles efter aftale med Renosyd. Affald i kategori 2 indsamles mindst én gang ugentligt af Renosyd.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke genanvendeligt PVC-affald er typisk kasserede produkter af blød PVC, f.eks. vinylgulvbelægninger, bløde paneler og fodlister, presenninger, isoleringskapper fra elkabler, haveslanger, gummistøvler mm.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Odder Kommune.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal holdes adskilt fra andet affald til genanvendelse eller forbrænding.

Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal afleveres som deponiaffald på genbrugspladserne eller ved levering på Affaldscenter Skårup eller Feltengård Losseplads. Ved levering direkte til deponi betales gældende takst efter vægt.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingseget affald er affald med en positiv brændværdi, men som ikke kan genanvendes, f.eks.

- ikke-genanvendeligt pap og papir, f.eks. coatede pap- og papirtyper samt tilsmudset pap og papir
- undefinerbart plast samt kompositmaterialer
- brændbart inventar som f.eks. møbler, tæpper (uden PVC), linoleum og madrasser

Forbrændingseget affald må ikke indeholde

- affald, der er egnet til genanvendelse (f.eks. møbler og lagerreoler, der overvejende består af enten træ eller metal)
- dagrenovationslignende affald
- deponeringseget affald (f.eks. asbestholdige byggematerialer og mineraluld)

- elektronikaffald

- jord og sten

- PVC

Af sikkerhedsmæssige grunde må affald til forbrænding ikke indeholde væsentlige mængder af meget støvende affald.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Odder Kommune.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Hvis en virksomheds forbrændingsegnete affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Alternativt forpligtes virksomheden til at aflevere forbrændingseget affald til forudgående behandling, herunder neddeling eller lignende på anlæg, der er godkendt hertil.

Ordningen er en anvisningsordning.

Forbrændingseget affald fra virksomheder skal afleveres som stort eller småt brændbart affald på genbrugspladserne, eller ved levering til Renosyds Kraftvarmeanlæg, Norgesvej 13, 8660 Skanderborg. Affaldet kan i perioder, hvor forholdene nødvendiggør det, blive anvist til midlertidig oplagring eller behandling på andre godkendte anlæg. Ved levering direkte til forbrændingsanlæg betales gældende takst efter vægt.

Forbrændingseget affald modtages som småt brændbart affald og stort brændbart affald til neddeling i følgende størrelser:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal størrelse på 100 x 50 x 50 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 100 x 20 cm x 20 cm.
- Stort brændbart affald til neddeling er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen enkeltdele er større end 400 x 200 x 50 cm.
- Affald i "endeløser baner", f.eks. tæpper og plastikstrimler skal være neddelt til en længde på maksimalt 100 cm.

Der opkræves særlig takst for forbrændingseget affald, der på grund af størrelse eller kompakthed kræver forudgående neddeling på modtageanlægget.

Ved væsentlige ændringer i affaldets mængde, sammensætning eller egenskaber skal virksomheden straks underrette kommunalbestyrelsen herom med henblik på kommunalbestyrelsens eventuelle fornyede klassificering eller anvisning, jf. affaldsbekendtgørelsen.

Afbrænding

Afbrænding af affald er ikke tilladt.

Undtagelser:

- Afbrænding af træstød og hugstaffald er tilladt i sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde (skovbrug), jf. affaldsbekendtgørelsens §47.
- Afbrænde halm fra frøgræs fra arealer, hvor afgrøden dyrkes det følgende år
- Afbrænde halm, som har været anvendt til overdækning
- Afbrænde mindre spild i forbindelse med presning, herunder fejlbundne halmballer
- Afbrænde våde halmballer, når der er givet besked om afbrændingen til Odder Kommunes Beredskab

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter alle virksomheder i Odder Kommune.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Deponeringseget affald skal afleveres til deponering på Affaldscenter Skårup, Oddervej 75, 8660 Skanderborg eller på Feltengård Losseplads, Randersvej 65a, 8370 Hadsten.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag 3 og 7 i bekendtgørelse om deponeringsanlæg, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget.

Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte. Såfremt affaldet ikke overholder modtageanlæggets modtagekrav for deponeringseget affald afvises dette.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag 3 i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestningen af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald, jf. affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 22.
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag 4 i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling, jf. affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 23. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet.

Såfremt affaldsproducenten har deponeringseget affald, der ikke findes på modtageanlæggets positivliste, skal kommunalbestyrelsen anvise affaldet til et godkendt deponeringsanlæg, der kan modtage affaldet.

Virksomheder, der er tilmeldt ordningen for genbrugspladser, kan aflevere deponeringseget affald på genbrugspladserne i henhold til bestemmelserne for denne ordning.

Udgifter forbundet med aflevering af deponeringseget affald direkte til deponeringsanlæg afholdes af den enkelte virksomhed og afregnes direkte med modtageanlægget.

Regulativet er vedtaget d. 16-04-2012 og er trådt i kraft d. 01-05-2012