
VEDTÆGTER

2012

for

det kommunale fællesskab

Renosyd i/s

("Interessentskabet")

CVR: 13523584

1. Navn og hjemsted

- 1.1 Interessentskabets navn er Renosyd i/s.
- 1.2 Interessentskabets hjemsted er Skanderborg Kommune.

2. Interessenter

- 2.1 Interessenterne pr. 1. januar 2012 er følgende kommuner:

Odder Kommune
Skanderborg Kommuner

- 2.2 Indtræden af nye interessenter kræver bestyrelsens beslutning og godkendelse af interessenternes kommunalbestyrelser. Det kommunale tilsyn skal godkende beslutningen om og vilkårene for indtræden af nye interessenter.

3. Formål og opgaver

- 3.1 Interessentskabets formål er at planlægge, etablere og drive de nødvendige aktiviteter til fælles indsamling, behandling samt genanvendelse af affald fra interessenterne, herunder at afsætte genanvendelige produkter samt at drive anden virksomhed, som står i naturlig forbindelse hermed, herunder oparbejdning og salg af know how.
- 3.2 Interessentskabet kan i den forbindelse overtage interessenternes eksisterende anlæg og forpligtelser på miljøområdet.
- 3.3 Interessentskabet kan indgå aftale om behandling af affald produceret i - og leveret fra - områder uden for interessenterne. Dette kan dog kun ske, i det omfang det er i overensstemmelse med lovgivningen og kommunalfuldmagtsreglerne.
- 3.4 Interessentskabet kan overtage, etablere, drive og udvikle energiforsyningsanlæg baseret på andre energikilder end affald.
- 3.5 Interessentskabet kan indgå samarbejdsaftaler med andre kommunale fællesskaber, kommuner og private virksomheder samt oprette eller deltage i selskaber til varetagelse af opgaver, der i henhold til lovgivningen og formålet kan udføres af interessentskabet. Samtykke skal indhentes fra det kommunale tilsyn i den udstrækning, det følger af lovgivningen.
- 3.6 Interessentskabets virksomhed skal drives i overensstemmelse med lovgivningen og reglerne om kommunalfuldmagten.

4. Aflevering af affald

- 4.1 Interessenterne har pligt til at levere og interessentskabet har pligt og eneret til at indsamle og behandle det i punkt 3.1 omhandlede affald.
- 4.2 Afleveringspligten efter punkt 4.1 gælder, i det omfang interessenterne efter miljøbeskyttelsesloven samt udbuds- og konkurrenceretlige regler kan bestemme, at affaldet skal afleveres til interessentskabet.
- 4.3 Interessentskabet kan efter aftale overlade til den enkelte interessent selv at indsamle det i punkt 3.1 nævnte affald.

5. Hæftelse

- 5.1 Over for tredjemand hæfter interessenterne solidarisk og ubegrænset for de forpligtelser, der påhviler interessentskabet.
- 5.2 Indbyrdes hæfter interessenterne for de forpligtelser, der påhviler interessentskabet, i forhold til det seneste pr. 1. januar opgjorte indbyggertal med tillæg af 1,5 indbygger pr. fritidsbolig.

6. Bestyrelse

- 6.1 Interessentskabets øverste myndighed er bestyrelsen.
- 6.2 Bestyrelsen består af 8 medlemmer, hvoraf:

Odder Kommune udpeger 3 medlemmer.
Skanderborg Kommune udpeger 5 medlemmer.
- 6.3 Interessenterne udpeger for hvert bestyrelsesmedlem en personlig suppleant.
- 6.4 Bestyrelsens medlemmer og suppleanter vælges af og blandt interessenternes kommunalbestyrelsesmedlemmer. Valgperioden for bestyrelsen følger den kommunale valgperiode.
- 6.5 Interessenterne skal senest 1. januar i det efter et kommunalvalg følgende år give skriftlig meddelelse til interessentskabet om de valgte bestyrelsesmedlemmer og suppleanter.
- 6.6 Bestyrelsen vælger af sin midte sin formand og næstformand, som ikke kan være fra samme interessent. Hvis formanden afgår indenfor en valgperiode, fungerer næstformanden indtil første kommende bestyrelsesmøde, hvor der skal vælges ny formand og næstformand.

- 6.7 Har et bestyrelsesmedlem forfald, kan medlemmet eller den udpegende kommune lade suppleanten møde i medlemmets sted, så længe forfaldet varer. Dette sker ved meddelelse til suppleanten og bestyrelsens formand.
- 6.8 Der ydes bestyrelsens medlemmer diæter efter reglerne i den kommunale styrelseslov. Bestyrelsen kan fastsætte vederlag for bestyrelsesformanden og øvrige bestyrelsesmedlemmer, som skal godkendes af det kommunale tilsyn. Fastsættelse skal ske under iagttagelse af de regler som følger af kommunestyrelsesloven. Diæter, vederlag og andre udgifter betales af interessentskabet.

7. Bestyrelsesmøder

- 7.1 Mindst seks gange årligt afholdes bestyrelsesmøder. Heraf et i april måned for behandling og godkendelse af revideret regnskab for det forløbne regnskabsår, og et i august og et i september måned for godkendelse af budget for det kommende regnskabsår.
- 7.2 Bestyrelsen afholder derudover møde så ofte formanden skønner det påkrævet, eller når mindst 3 bestyrelsesmedlemmer skriftligt kræver det med angivelse af dagsorden.
- 7.3 Bestyrelsesmøder indkaldes ved skriftlig meddelelse og dagsorden til hvert enkelt medlem med mindst 8 dages varsel.
- 7.4 På bestyrelsesmødet er formanden dirigent, eller denne kan ved 2/3-stemmeftalt lade vælge en dirigent. Dirigenten leder forhandlingerne og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandling og stemmeafgivning.
- 7.5 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når den er lovligt indkaldt, og mindst halvdelen af medlemmerne (eller disses suppleanter) deltager, og hver interessent er repræsenteret med mindst ét medlem.
- 7.6 Hvert bestyrelsesmedlem har 1 stemme.
- 7.7 Bestyrelsen træffer beslutning med simpelt stemmeflertal, dog således at ingen beslutning kan træffes med kun én kommunes stemmer. Bestemmelsen i 1. punktum gælder ikke, hvis andet følger af vedtægterne.
- 7.8 Kommunalbestyrelserne har instruktionsbeføjelse over deres respektive medlemmer af bestyrelsen.
- 7.9 Der føres mødeprotokol, som underskrives af de deltagende bestyrelsesmedlemmer.
- 7.10 Et bestyrelsesmedlem skal underrette bestyrelsen, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet. Bestyrelsen træffer beslutning om,

hvorvidt medlemmet har en sådan interesse i sagen, at medlemmet er udelukket fra at deltage i bestyrelsens forhandling og afstemning om sagen.

8. Daglig ledelse

- 8.1 Den daglige drift og administration af interessentskabets aktiviteter forestås af en direktør. Direktøren er samtidig sekretær for bestyrelsen.
- 8.2 Bestyrelsen ansætter og afskediger direktøren. Det øvrige personale ansættes og afskediges af direktøren efter regler fastsat af bestyrelsen.
- 8.3 Løn- og ansættelsesforhold skal være i overensstemmelse med de for kommunale fællesskaber gældende regler.

9. Finansiering

- 9.1 Interessentskabets anlægsudgifter finansieres ved interessentskabets likviditet, interessentskabets optagelse af lån eller ved indskud fra de i interessentskabet deltagende kommuner.
- 9.2 Ved senere indtræden i interessentskabet fastsættes størrelsen af indskud på baggrund af indbyggertal opgjort på grundlag af principperne i punkt 5.2 og selskabets seneste opgjorte egenkapital.
- 9.3 Gebyrer, som opkræves fra borgerne, fastsættes af kommunalbestyrelserne. Interessentskabets øvrige omkostninger dækkes af takster, som fastsættes af bestyrelsen.
- 9.4 Bestyrelsen kan fastsætte særlige takster, såvel for producenter i som udenfor interessentskabets område.
- 9.5 Interessentskabet kan optage lån og meddele garantier m.v. i overensstemmelse med de regler, som er fastsat i medfør af den kommunale styrelseslov.
- 9.6 Til optagelse af lån, afgivelse af kautionsforpligtelser og meddelelse af garantier m.v., kræves vedtagelse i bestyrelsen og tiltræden af samtlige interessenternes kommunal bestyrelser.

10. Årsregnskab og budget

- 10.1 Interessentskabets regnskabsår er kalenderåret.
- 10.2 Interessentskabet udarbejder årsregnskab i overensstemmelse med reglerne i årsregnskabsloven.

- 10.3 Årsregnskab med revisionens bemærkninger forelægges på det ordinære bestyrelsesmøde i april måned til bestyrelsens godkendelse.
- 10.4 Årsregnskabet med revisionens beretning samt bestyrelsens beslutninger i anledning af revisionens beretning skal inden udgangen af maj måned sendes til interessenterne og det kommunale tilsyn.
- 10.5 Interessentskabets budget for det kommende år forelægges bestyrelsen til 1. og 2. behandling på 2 møder med kort mellemrum, i august og september. Bestyrelsen godkender budgettet på mødet for 2. behandling. Budgettet sendes inden 14 dage efter bestyrelsens godkendelse til orientering for interessenterne.

11. Revision

- 11.1 Bestyrelsen vælger en af det kommunale tilsyn godkendt statsautoriseret eller registreret revisor.
- 11.2 Revisor reviderer årsregnskabet og udfører andre revisionsopgaver, som følger af kommunestyrelsesloven og anden lovgivning, som gælder for interessentskabets aktiviteter.
- 11.3 Bestyrelsen træffer afgørelse om revisionens bemærkninger.

12. Tegningsregel

- 12.1 Interessentskabet tegnes af bestyrelsens formand eller næstformand i forening med direktøren, eller hvem denne efter bestyrelsens godkendelse i sit fravær måtte bemyndige hertil.
- 12.2 Kun de af bestyrelsen befuldmægtigede må hæve på interessentskabets bank- og girokonti.

13. Vedtægtsændringer

- 13.1 Ændringer i interessentskabets vedtægter kræver vedtagelse i bestyrelsen, idet mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer skal være til stede, ligesom forslaget skal vedtages med mindst 2/3 af bestyrelsens samlede stemmer. Ligeledes kræves vedtagelse i interessenternes kommunalbestyrelser.
- 13.2 Vedtægtsændringer skal godkendes af det kommunale tilsyn.

14. Opløsning og udtræden

- 14.1 Beslutning om interessentskabets opløsning kræver vedtagelse i bestyrelsen, idet mindst 3/4 af bestyrelsens medlemmer skal være til stede, ligesom forslaget skal vedtages af mindst 3/4 af bestyrelsens samlede stemmer. Ligeledes kræves vedtagelse i interessenternes kommunalbestyrelser.
- 14.2 I tilfælde af interessentskabets opløsning fordeles interessentskabets - positive eller negative - nettoformue mellem interessenterne i forhold til disses andele, opgjort efter principperne i punkt 5.2.
- 14.3 Udtræden kan ske med et års skriftlig varsel til en 1. januar, dog tidligst pr. 1. januar 2012.
- 14.4 Ved en interessents udtræden af interessentskabet opgøres interessentens andel af den - positive eller negative - nettoformue efter principperne i punkt 5.2. Hvis nettoformuen er positiv, oprettes et gældsbevis til den udtrædende, svarende til dennes tilgodehavende og andel i interessentskabet, opgjort efter det seneste godkendte årsregnskab. Gældsbeviset afvikles lineært over 20 år med en rentefod svarende til renten for mellemværender mellem kommuner og forsyningsvirksomheder. Hvis nettoformuen er negativ, skal den udtrædende kommune senest ved sin udtræden have betalt interessentskabets tilgodehavende.
- 14.5 Den udtrædende interessent skal erstatte de dokumenterede direkte og indirekte tab, som interessentskabet lider som følge af interessentens udtræden.
- 14.6 Ved opløsning og udtræden af interessentskabet skal de økonomiske vilkår herfor godkendes af det kommunale tilsyn.

15. Uoverensstemmelser

- 15.1 Enhver uoverensstemmelse, der måtte opstå mellem interessenterne eller mellem interessentskabet og en af interessenterne om fortolkning af nærværende vedtægter eller vedrørende interessentskabets drift eller opløsning, afgøres ved domstolene eller, hvis parterne er enige herom, ved voldgift.
- 15.2 Bestemmelsen i punkt 15.1 indebærer ingen indskrænkninger i den kompetence, som efter lovgivningen tilkommer de kommunale tilsynsmyndigheder og andre myndigheder, som fører tilsyn med interessentskabets aktiviteter. Uoverensstemmelser kan i overensstemmelse med gældende ret indbringes for de nævnte myndigheder.

16. Ikrafttræden m.v.

- 16.1 Vedtægterne træder i kraft den 1. januar 2012.

- 16.2 Vedtægterne er vedtaget af bestyrelsen under et bestyrelsesmøde den 24. januar 2012, og er godkendt af Odder Kommunes kommunalbestyrelse den 11. juni 2012 og af Skanderborg Kommunes kommunalbestyrelse den 27. juni 2012.
- 16.3 Vedtægterne er godkendt af Statsforvaltningen Midtjylland den 20. november 2012.
