



Skanderborg Kommune

## REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Gældende fra 10. maj 2021

§ 1 Formål.....	3
§ 2 Lovgrundlag .....	3
§ 3 Definitioner.....	3
§ 4 Gebyrer.....	4
§ 5 Klage m.v. ....	4
§ 6 Overtrædelse og straf .....	4
§ 7 Bemyndigelse .....	5
§ 8 Ikrafttrædelse .....	5
§ 9 Ordning for dagrenovation.....	5
§ 10 Ordning for papiraffald .....	10
§ 11 Ordning for papaffald .....	13
§ 12 Ordning for glasemballageaffald.....	15
§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald.....	18
§ 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald.....	21
§ 15 Ordning for genbrugspladserne.....	24
§ 16 Ordning for PVC-affald .....	26
§ 17 Ordning for imprægneret træ.....	27
§ 18 Ordning for farligt affald.....	27
§ 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) .....	29
§ 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer.....	30
§ 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald .....	31
§ 22 Ordning for storskrald.....	33
§ 23 Ordning for haveaffald.....	35
§ 24 Ordning for asbestholdigt affald.....	36
§ 25 Ordning for PCB-holdigt affald.....	38
Bilag 1 .....	40
Bilag 2.....	41
Bilag 3.....	43
Bilag 4.....	44
Bilag 5.....	44
Bilag 6.....	46
Bilag 7.....	46
Bilag 8.....	48

## § 1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Skanderborg Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

## § 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
- Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

## § 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

Definitionerne fremgår af affaldsbekendtgørelsens § 3. I dette regulativ forstås endvidere ved:

1. Adgangsvej: Vejen fra holdeplads til beholderplads.
2. Anvisningsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunalbestyrelsen har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.
3. Beholderplads: Beholderpladsen er det sted beholdere hentes af renovatøren for at blive tømt. Beholderpladsen kan være ved en skel- eller standplads.
4. Bringeordning: En regulativbestemt indsamlingsordning, hvor husstanden bringer affaldet til et af kommunen fastlagt opsamlingssted, f.eks. en genbrugsplads eller en miljøstation, hvorfra kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering.
5. Fællesløsning: Dækker løsninger, hvor flere husstande, typisk i etageboliger og rækkehuse, deler beholdere til affald. Beholderne er placeret et centralt sted, som er udgangspunkt for vurdering af "kørevej" og "adgangsvej".
6. Henteordning: En regulativbestemt indsamlingsordning, hvor kommunen henter affaldet

hos husstanden, hvorfra kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering.

7. Holdeplads: Det sted, hvor renovationsbilen holder ved tømning af beholdere.
8. Indsamlingsordninger: Omfatter både henteordninger og bringeordninger.
9. Kørevej: Vejen som renovationsbilen kører på for at komme til "holdeplads" så tæt på beholderne som muligt. Kørevej kan være offentlig vej eller en tilkørselsvej (privat vej eller privat fællesvej).
10. Materialenyttiggørelse: Affald, som kan forberedes til genbrug, kan genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse eller forbehandling med henblik på dette.
11. Ekstra affaldssække: Affald placeret udenfor godkendte beholdere.
12. Skel: Ved skel forstås grænsen mellem en ejendoms areal og den vej, hvorfra renovatøren kan afhente affald.
13. Skelplads: Skelplads er betegnelsen, når "beholderpladsen", hvor beholdere hentes af renovatøren, er i en afstand af maksimum 3 meter fra skel – målt i gå-linje.
14. Standplads: Standpladsen er betegnelsen, når "beholderpladsen", hvor beholdere hentes af renovatøren, er på en ønsket placering på grunden, som er mere end 3 meter fra skel, typisk ved huset. Der betales ekstra for afhentning ved standplads.
15. Tilkørselsvej: En privat vej eller en privat fællesvej.

## **§ 4 Gebyrer**

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Skanderborg Kommunes hjemmeside.

## **§ 5 Klage m.v.**

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

## **§ 6 Overtrædelse og straf**

Overtrædelse af regulativet straffes efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er

begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

## **§ 7 Bemyndigelse**

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik og Miljø til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Renosyd til at varetage driften af de i regulativet fastsatte ordninger, herunder at føre tilsyn med, at regulativets fastsatte bestemmelser overholdes. Eventuel klage over vejledende afgørelser truffet af Renosyd kan indbringes til endelig afgørelse ved Skanderborg Kommune, Teknik og Miljø. Udover de i regulativet nævnte ordninger er Renosyd bemyndiget til at iværksætte forsøgsordninger.

## **§ 8 Ikrafttrædelse**

Regulativet træder i kraft den 10.05.2021.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Skanderborg Kommunes regulativ for husholdningsaffald af 01.01.2016.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 28.04.2021.

Borgmester Frands Fischer

Kommunaldirektør Lars Clement

## **§ 9 Ordning for dagrenovation**

### **§ 9.1 Hvad er dagrenovation**

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen. Dagrenovation består hovedsageligt af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, bleer, pizzabakker, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre indsamlingsordninger. Det vil sige det restaffald som er tilovers efter frasortering af genanvendeligt materiale og affald til specialbehandling, jf. §§ 10 - 23.

## § 9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation, herunder dagrenovation fra eventuel tilknyttet erhvervsvirksomhed.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvor borgeren og grundejeren frembringer dagrenovation.

## § 9.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunalbestyrelsen har etableret en henteordning for dagrenovation fra private husstande, sommer- og fritidshuse. Afhentning af dagrenovation udføres af én eller flere vognmænd (i det følgende benævnt "renovatøren") efter kontrakt med Renosyd.

Borgere og grundejere i Skanderborg Kommune har pligt til at benytte indsamlingsordningen for dagrenovation som er etableret på ejendommen i henhold til Affaldsaktørbekendtgørelsens § 9. Gebyr for ordning for indsamling af restaffald fremgår af kommunens gebyrblad.

### Hjemmekompostering

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen (fx kartoffelskræller, kaffegrums, æbleskrog, kålblade m.fl.). Madrester, der indeholder rester af kød, fisk, kødpålæg, sovs, fedt med videre, der kan virke tiltrækkende på skadedyr, må ikke hjemmekomposteres.

Hjemmekompostering af vegetabilisk affald fra dagrenovationen skal ske i en dertil indrettet lukket kompostbeholder, der forhindrer skadedyrs adgang til affaldet. Kompostbeholderen skal anbringes således, at den ikke kan give anledning til ulempe/gene for omgivelserne, herunder ejere og brugere af ejendommen og eventuelle naboejendomme.

Den ved komposteringen dannede kompost skal anvendes på grundejerens/brugerens egen grund.

## § 9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renosyd.

Gældende regler vedr. beholdere se venligst bilag 1 og 5.

Der kan anvendes nedgravede affaldsløsninger til dagrenovation i større bebyggelser mm. Se evt.

## § 9.5 Kapacitet for beholdere

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Der skal til enhver tid være tilstrækkeligt beholdervolumen til at opbevare den mængde dagrenovation, som produceres i den enkelte husstand.

Der skal være mindst én beholder pr. husstand eller pr. 3 beboede, udlejede værelser, idet antallet/beholdervolumen i øvrigt skal afpasses efter den normale affaldsmængde på den tid af året, hvor affaldsmængden er størst. Ved større etageejendomme kan der med Renosyd aftales en tilpasning af det samlede beholdervolumen efter affaldsmængden.

Det påhviler grundejeren, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholdervolumen, således at der ikke sker overfyldning mellem to tømninger. Gebyr betales efter beholderstørrelse og tømningfrekvens i henhold til kommunens gebyrblad. Gebyr for tømning af nedgravede affaldsløsninger (se § 9.4) kan efter aftale med Renosyd baseres på affaldets vægt frem for volumen i henhold til kommunens gebyrblad.

### Ekstra affaldssække

Hvis husstanden lejlighedsvis har mere dagrenovation, end der kan være i den tilmeldte beholder, anbringes den ekstra mængde dagrenovation i en affaldssæk, der opmærkes i henhold til gældende retningslinjer fra Renosyd (se [www.renosyd.dk](http://www.renosyd.dk)). Opmærkning foretages med mærkat, kode eller lignende, der erhverves hos Renosyd eller hos en af Renosyd udpeget forhandler. Ved erhvervelsen af mærkat eller lignende er der samtidig betalt for indsamling og behandling af den ekstra mængde dagrenovation. Korrekt opmærkede sække med ekstra dagrenovation afhentes sammen med husstandens øvrige dagrenovation. Sækken(e) placeres ved siden af det faste materiel til indsamling af dagrenovation, se § 9.6. Vægten af en fyldt sæk må ikke overstige 20 kg. og sækken skal i øvrigt være tilstrækkelig stærk, således at der ikke går hul på sækken i forbindelse med indsamlingen. Sække skal være forsvarligt lukkede og slippen skal være på 10 cm, hvormed renovationsmedarbejderen kan få fat i sækken.

## § 9.6 Anbringelse af beholdere

Regler vedr. anbringelse af beholdere se venligst bilag 2-3.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering i skel eller ved standplads, foretager Renosyd en vejledende afgørelse evt. på baggrund af et tilsyn. På baggrund af den vejledende afgørelse søger Renosyd gennem dialog med grundejeren at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renosyd, kan grundejeren/Renosyd indbringe sagen for Skanderborg Kommune, Teknik og Miljø.

## **§ 9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må alene benyttes til dagrenovation. Genanvendeligt affald må ikke tilføres beholderen.

I affaldsbeholderen må der desuden ikke fyldes sne, is, jord, sten, farligt affald, haveaffald og glødende aske samt stoffer og genstande, som kan ødelægge affaldsbeholderen eller skade renovatør eller indsamlingsmateriel.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Indholdet i beholderen må ikke faststampes, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulene ikke må beskadiges eller rette funktion ændres.

Dagrenovation skal altid i forsvarligt lukkede affaldsposer inden anbringelse i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet i forsvarligt lukkede og tætte emballager inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen. Det gælder også, når der anvendes ekstra sække, hvor vægten af en sæk med affald ikke må overstige 20 kg.

Emballeringen af affaldet skal sikre let renholdelse af beholder og hygiejniske forhold i forhold til bruger og renovationsmedarbejder, samt sikre at affaldet let kan tømmes ud af beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket. Undtaget herfra er dog beholdere, som er anbragt under nedstyrtnings-skakt.

## **§ 9.8 Renholdelse af beholdere**

Det er grundejerens pligt at holde beholderen rengjort.

## **§ 9.9 Afhentning af dagrenovation**

Tømning finder normalt sted ugentligt eller hver 14. dag på en fast tømningssdag (mandag - fredag). Tømning foretages som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 6:00 og 18:00.

Standardgebyret for indsamlingsordningen for dagrenovation er baseret på, at beholderen tømmes hver 14. dag.

Ved sommer- og fritidshuse afhentes dagrenovation hver 14. dag i perioden 1. april – 1. september. I vinterhalvåret afhentes der dagrenovation én gang månedligt.



Såfremt renovatøren konstaterer at:

- beholderen er overfyldt
- beholderen ikke er rengjort efter forudgående skriftligt varsel
- beholderen indeholder særlig uhygiejnisk affald, som ikke er indpakket
- beholderen ikke overholder retningslinjerne for afhentning og anbringelse af beholdere (jf. bilag 2-4)
- beholderen indeholder andet end dagrenovation
- (ekstra)sække vejer for meget
- (ekstra)sække ikke er lukket tætsluttende eller slippen er under 10 cm.
- (ekstra)sække indeholder skarpe/spidse genstande, der ikke er indpakket forsvarligt

vil tømningen om muligt blive gennemført. Grundejeren vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden. Såfremt forholdene ikke er udbedret ved næste afhentning, er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Kommunen kan i disse tilfælde efter forudgående varsel iværksætte en specialtømning af beholderen mod opkrævning af et forhøjet gebyr i henhold til kommunens gebyrblad.

Ekstra affaldssække medtages kun, hvis dette er emballeret i en sæk forsynet med gyldig kode i henhold til § 9.5.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til afhentning, kørevej, holdeplads eller placering og indretning ved fællesløsninger af affaldsbeholdere (jf. bilag 4-5), foretager Renosyd en vejledende afgørelse evt. på baggrund af et tilsyn. På baggrund af den vejledende afgørelse søger Renosyd gennem dialog med grundejeren at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renosyd, kan grundejeren/Renosyd indbringe sagen for Skanderborg Kommune, Teknik og Miljø.

### Særlige forhold

Hvis husstanden ikke ønsker eller har mulighed for at stille beholderen til skel, vil der blive opkrævet et forhøjet gebyr, der afspejler de ekstra udgifter, der er forbundet med afhentning af dagrenovation eller genanvendeligt affald fra standplads, dog undtaget:

- Husstande, hvor beboeren/beboerne af helbredsmæssige årsager eller på grund af handicap ikke kan stille beholderen til skel på tømningdagen. Disse kan kontakte Renosyd om dispensation herfor. Renosyd kontakter herefter Skanderborg Kommune, Ældre og Handicap, der træffer afgørelse om evt. dispensation. Hvis dispensation opnås, betales der ikke ekstragebyr for afhentning af dagrenovation eller genanvendeligt affald fra standplads.

## **§ 9.10 Tilmelding/afmelding**

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Renosyd administrerer til- og afmeldinger for Skanderborg Kommune. Hvis en ejendom gennem en periode på min. 6 måneder står ubeboet og ubenyttet hen, kan dagrenovationen for den pågældende beboelse afmeldes, hvis det kan dokumenteres, at der i perioden ikke foregår aktiviteter, som vil frembringe dagrenovation. Dette skal meddeles skriftligt forud af grundejer til Renosyd, inden

afmeldingen kan træde i kraft.

## § 10 Ordning for papiraffald

### § 10.1 Hvad er papiraffald

Eksempler på rent og tørt, kildesorteret papiraffald til genanvendelse:

- Skrive- og tegnepapir
- Printerpapir
- Tryksager
- Aviser
- Ugeblade
- Magasiner og tidsskrifter
- Kuverter
- Telefonbøger

Materialet må ikke indeholde væsentlige mængder plast (f.eks. plastcoating, plastfilm og -omslag) eller andre fremmede materialer (jf. afsnit § 10.7). Dog accepteres metalclips og rudekuverter.

### § 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, som en henteordning. Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, som en bringeordning.

### § 10.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt papir skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Renosyd har etableret indsamlingsordninger for genanvendeligt papir, som omfatter såvel hente- som bringeordninger.

- Genanvendeligt papir indsamles i beholdere ved alle private husstande én gang om måneden i byområder og én gang hver anden måned i landområder (henteordning) sammen med genanvendeligt pap, jf. § 11
- Genanvendeligt papir kan afleveres på Renosyds genbrugspladser til genanvendelse.
- Genanvendeligt papir kan afleveres i miljøstation (Kuber/bobler til papir).
- Genanvendeligt papir kan afleveres til frivillige organisationer, som Renosyd har indgået aftale med.

#### Til-/afmelding og gebyr

Tilmelding til henteordningen er frivillig, og kan kun foretages af ejendommens ejer. Gebyret for henteordningen er indeholdt i det samlede genanvendelsesgebyr. Genanvendelsesgebyret fremgår af kommunens gebyrblad. Gebyr betales pr. husstand.

Tilmelding til henteordningen gælder ikke for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvorfor disse betaler et lavere genanvendelsesgebyr.

Renosyd administrerer til- og afmeldinger samt ændringer for Skanderborg Kommune. Af- og tilmelding til henteordningen for papiraffald, herunder genanvendelsesgebyret, følger ejendommens tilmelding til ordningen for dagrenovation, jf. § 9.10.

## **§ 10.4 Beholdere**

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renosyd.

Gældende regler vedr. beholdere se venligst bilag 1.

Der kan anvendes kuber og nedgravede affaldsløsninger til papir/pap i større bebyggelser mm. Se evt. Renosyds retningslinjer for kuber og nedgravede affaldsløsninger på [www.renosyd.dk](http://www.renosyd.dk).

## **§ 10.5 Kapacitet for beholdere**

Beholderstørrelse kan vælges efter nærmere aftale med Renosyd.

## **§ 10.6 Anbringelse af beholdere**

Regler vedr. anbringelse af beholdere se venligst bilag 2-3.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering i skel eller ved standplads, foretager Renosyd en vejledende afgørelse evt. på baggrund af et tilsyn. På baggrund af den vejledende afgørelse søger Renosyd gennem dialog med grundejeren at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renosyd, kan grundejeren/Renosyd indbringe sagen for Skanderborg Kommune, Teknik og Miljø.

## **§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må alene benyttes til rent og tørt, kildesorteret papir- og papaffald til genanvendelse. Tilsmudset og vådt papir som f.eks. køkkenrulle og andet aftrørringspapir skal bortskaffes som dagrenovation.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket. Undtaget herfra er dog beholdere, som er anbragt under nedstyrtningsrakt.

Indholdet i beholderen må ikke faststampes, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes ikke må beskadiges eller rette funktion ændres.

## **§ 10.8 Renholdelse af beholdere**

Det er grundejerens pligt at holde beholderen rengjort.

## **§ 10.9 Afhentning af papiraffald**

Tømning foretages som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 06:00 og 18:00 mandag - fredag. Såfremt renovatøren konstaterer at

- beholderen er overfyldt
- beholderen ikke overholder retningslinjerne for afhentning (jf. bilag 1-3)
- adgangsvej er ufremkommelig
- beholderen er utilgængelig
- beholderen indeholder andet end genanvendeligt papir- og papaffald

er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Grundejer vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden.

Hvis beholderen indeholder dagrenovation, kan Kommunen i disse tilfælde efter forudgående varsel iværksætte en specialtømning af beholderen mod opkrævning af et forhøjet gebyr i henhold til kommunens gebyrblad.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til afhentning, kørevej, holdeplads eller placering og indretning ved fællesløsninger af affaldsbeholdere (jf. bilag 4-5), foretager Renosyd en vejledende afgørelse evt. på baggrund af et tilsyn. På baggrund af den vejledende afgørelse søger Renosyd gennem dialog med grundejeren at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renosyd, kan grundejeren/Renosyd indbringe sagen for Skanderborg Kommune, Teknik og Miljø.

### Særlige forhold

Hvis husstanden ikke ønsker eller har mulighed for at stille beholderen til skel, vil der blive opkrævet et forhøjet gebyr, der afspejler de ekstra udgifter, der er forbundet med afhentning af dagrenovation eller genanvendeligt affald fra standplads, dog undtaget:

- Husstande, hvor beboeren/beboerne af helbredsmæssige årsager eller på grund af handicap ikke kan stille beholderen til skel på tømningdagen. Disse kan kontakte Renosyd om dispensation herfor. Renosyd kontakter herefter Skanderborg Kommune, Ældre og Handicap, der træffer afgørelse om evt. dispensation. Hvis dispensation opnås, betales der ikke ekstragebyr for afhentning af dagrenovation eller genanvendeligt affald fra standplads.

## **§ 10.10 Øvrige ordninger**

Husstande/grundejere, der ikke benytter henteordningen, skal benytte de øvrige kommunale indsamlingsordninger for genanvendeligt papiraffald:

- Genbrugspladser (se § 15)
- Miljøstationer (Kuber/bobler til papir)
- Frivillige organisationer, som Renosyd har indgået aftale med

Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede genbrugspladsgebyr. Genbrugspladsgebyret fremgår af kommunens gebyrblad.

## § 11 Ordning for papaffald

### § 11.1 Hvad er papaffald

Eksempler på rent og tørt, kildesorteret papaffald til genanvendelse:

- Papkasser
- Bølgepap
- Kartoner
- Anden papemballage

Materialet må ikke indeholde væsentlige mængder plast (f.eks. plastcoating, krympeplast, EPS (flamingo) og andre stødabsorberende indlægsmaterialer) og andre fremmede materialer. Dog accepteres metalclips, labels og lignende i mindre omfang.

### § 11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### § 11.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt pap skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Renosyd har etableret indsamlingsordninger for genanvendeligt pap, som omfatter såvel hente- som bringeordninger.

- Genanvendeligt pap indsamles ved alle private husstande én gang om måneden i byområder og én gang hver anden måned i landområder (henteordning) sammen med genanvendeligt papir, se § 10
- Genanvendeligt pap kan afleveres til genanvendelse på Renosyds genbrugspladser
- Genanvendeligt pap kan afleveres til frivillige organisationer, som Renosyd har indgået aftale med.

#### Til-/afmelding og gebyr

Tilmelding til henteordningen er frivillig, og kan kun foretages af ejendommens ejer. Gebyret for henteordningen er indeholdt i det samlede genanvendelsesgebyr. Genanvendelsesgebyret fremgår af kommunens gebyrblad.

Tilmelding til henteordningen gælder ikke for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen, hvorfor disse betaler et lavere genanvendelsesgebyr.

Renosyd administrerer til- og afmeldinger samt ændringer for Skanderborg Kommune. Af- og tilmelding til henteordningen for papaffald, herunder genanvendelsesgebyret, følger ejendommens tilmelding til ordningen for dagrenovation, jf. § 9.10.

### § 11.4 Beholdere

Jf. § 10.4

## **§ 11.5 Kapacitet for beholdere**

Jf. § 10.5

## **§ 11.6 Anbringelse af beholdere**

Jf. § 10.6

## **§ 11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må alene benyttes til rent og tørt, kildesorteret papir- og papaffald til genanvendelse. Tilsmudset og vådt pap som f.eks. pizzabakker og gennemvædede papkasser skal bortskaffes som dagrenovation.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket. Undtaget herfra er dog beholdere, som er anbragt under nedstyrtnings-skakt.

Indholdet i beholderen må ikke faststemples, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes ikke må beskadiges eller rette funktion ændres.

## **§ 11.8 Renholdelse af beholdere**

Jf. § 10.8

## **§ 11.9 Afhentning af papaffald**

Jf. § 10.9

## **§ 11.10 Øvrige ordninger**

Husstande/grundejere, der ikke benytter henteordningen, skal benytte de øvrige kommunale indsamlingsordninger for genanvendeligt papaffald:

- Genbrugspladser (se § 15)
- Frivillige organisationer, som Renosyd har indgået aftale med

Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede genbrugspladsgebyr.

Genbrugspladsgebyret fremgår af kommunens gebyrblad.

## **§ 12 Ordning for glasemballageaffald**

### **§ 12.1 Hvad er glasemballageaffald**

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Eksempler på kildesorteret glasemballageaffald til genanvendelse:

- Tomme vin- og spiritusflasker
- Tomme øl- og sodavandsflasker
- Tomme saftflasker
- Tomme konserverglas

### **§ 12.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§ 12.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendeligt glasemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Renosyd har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for genanvendeligt glasemballageaffald. Genanvendeligt glasemballageaffald indsamles ved alle private husstande én gang om måneden (henteordning) sammen med genanvendeligt metal- og plastemballageaffald.

Borgere og grundejere i Skanderborg Kommune har pligt til at benytte indsamlingsordningen for glasemballageaffald.

#### Til-/afmelding og gebyr

Gebyret for henteordningen er indeholdt i det samlede genanvendelsesgebyr.

Genanvendelsesgebyret fremgår af kommunens gebyrblad. Gebyr betales pr. husstand.

Renosyd administrerer til- og afmeldinger samt ændringer for Skanderborg Kommune. Af- og tilmelding til henteordningen for emballageaffald, herunder genanvendelsesgebyret, følger ejendommens tilmelding til ordningen for dagrenovation, jf. § 9.10.

### **§ 12.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til indsamling af genanvendeligt glasemballageaffald.

Genanvendeligt glasemballageaffald indsamles sammen med og i samme beholder som genanvendeligt metalemballageaffald og genanvendeligt plastemballageaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renosyd.

Gældende regler vedr. beholdere se venligst bilag 1.

Der kan anvendes kuber og nedgravede affaldsløsninger til emballageaffald fra glas, metal og plast i større bebyggelser mm. Se evt. Renosyds retningslinjer for kuber og nedgravede affaldsløsninger på [www.renosyd.dk](http://www.renosyd.dk).

## **§ 12.5 Kapacitet for beholdere**

Beholderstørrelse kan vælges efter nærmere aftale med Renosyd.

## **§ 12.6 Anbringelse af beholdere**

Regler vedr. anbringelse af beholdere se venligst bilag 2-3.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering i skel eller ved standplads, foretager Renosyd en vejledende afgørelse evt. på baggrund af et tilsyn. På baggrund af den vejledende afgørelse søger Renosyd gennem dialog med grundejeren at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renosyd, kan grundejeren/Renosyd indbringe sagen for Skanderborg Kommune, Teknik og Miljø.

## **§ 12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må alene benyttes til kildesorteret, genanvendeligt emballageaffald af glas, metal og plast.

Flasker og glas, der ikke kan rengøres tilstrækkeligt, bortskaffes som dagrenovation.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket. Undtaget herfra er dog beholdere, som er anbragt under nedstyrtnings-skakt.

Indholdet i beholderen må ikke faststemples, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes ikke må beskadiges eller rette funktion ændres.

## **§ 12.8 Renholdelse af beholdere**

Det er grundejerens pligt at holde beholderen rengjort.

## **§ 12.9 Afhentning af glasemballageaffald**

Tømning foretages én gang månedligt, som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 06:00 og 18:00 på en fast ugedag mandag - fredag. I sommerhusområder og kolonihaveforeninger gennemføres et



reduceret antal årlige tømninger i forhold til områder med helårsbeboelse i henhold til kommunens gældende gebyrblad.

Såfremt renovatøren konstaterer at:

- beholderen er overfyldt
- beholderen ikke overholder retningslinjerne for afhentning (jf. bilag 1-3)
- adgangsvej er ufremkommelig
- beholderen er utilgængelig
- beholderen indeholder andet end genanvendeligt emballageaffald

vil tømningen om muligt blive gennemført. Grundejeren vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden. Såfremt forholdene ikke er udbedret ved næste afhentning, er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Kommunen kan i disse tilfælde efter forudgående varsel iværksætte en specialtømning af beholderen mod opkrævning af et forhøjet gebyr i henhold til kommunens gebyrblad.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til afhentning, kørevej, holdeplads eller placering og indretning ved fællesløsninger af affaldsbeholdere (jf. bilag 4-5), foretager Renosyd en vejledende afgørelse evt. på baggrund af et tilsyn. På baggrund af den vejledende afgørelse søger Renosyd gennem dialog med grundejeren at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renosyd, kan grundejeren/Renosyd indbringe sagen for Skanderborg Kommune, Teknik og Miljø.

### Særlige forhold

Hvis husstanden ikke ønsker eller har mulighed for at stille beholderen til skel, vil der blive opkrævet et forhøjet gebyr, der afspejler de ekstra udgifter, der er forbundet med afhentning af dagrenovation eller genanvendeligt affald fra standplads, dog undtaget:

- Husstande, hvor beboeren/beboerne af helbredsmæssige årsager eller på grund af handicap ikke kan stille beholderen til skel på tømningdagen. Disse kan kontakte Renosyd om dispensation herfor. Renosyd kontakter herefter Skanderborg Kommune, Ældre og Handicap, der træffer afgørelse om evt. dispensation. Hvis dispensation opnås, betales der ikke ekstragebyr for afhentning af dagrenovation eller genanvendeligt affald fra standplads.

## **§ 12.10 Øvrige ordninger**

Ud over henteordningen for genanvendeligt emballageaffald kan genanvendeligt glasemballageaffald afleveres til:

- Genbrugspladser (se § 15)
- Miljøstationer (Kuber/bobler til emballage)
- Frivillige organisationer, som Renosyd har indgået aftale med

Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede genbrugspladsgebyr.

Genbrugspladsgebyret fremgår af kommunens gebyrblad.

## **§ 13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald**

### **§ 13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald**

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Eksempler på kildesorteret metalemballageaffald til genanvendelse:

- Tomme øl- og sodavandsdåser
- Tomme konservesdåser

### **§ 13.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§ 13.3 Beskrivelse af ordningen**

Genanvendeligt metalemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Renosyd har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for genanvendeligt metalemballageaffald.

Genanvendeligt metalemballageaffald indsamles ved alle private husstande én gang om måneden (henteordning) sammen med genanvendeligt glas- og plastemballageaffald

Borgere og grundejere i Skanderborg Kommune har pligt til at benytte indsamlingsordningen for genanvendeligt metalemballageaffald.

#### Til-/afmelding og gebyr

Gebyret for henteordningen er indeholdt i det samlede genanvendelsesgebyr.

Genanvendelsesgebyret fremgår af kommunens gebyrblad. Gebyr betales pr. husstand.

Renosyd administrerer til- og afmeldinger samt ændringer for Skanderborg Kommune. Af- og tilmelding til henteordningen for emballageaffald, herunder genanvendelsesgebyret, følger ejendommens tilmelding til ordningen for dagrenovation, jf. § 9.10.

### **§ 13.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til indsamling af genanvendeligt metalemballageaffald.

Genanvendeligt metalemballageaffald indsamles sammen med og i samme beholder som

genanvendeligt glasemballageaffald og genanvendeligt plastemballageaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renosyd.

Gældende regler vedr. beholdere se venligst bilag 1.

Der kan anvendes kuber og nedgravede affaldsløsninger til emballageaffald fra glas, metal og plast i større bebyggelser mm. Se evt. Renosyds retningslinjer for kuber og nedgravede affaldsløsninger på [www.renosyd.dk](http://www.renosyd.dk).

## **§ 13.5 Kapacitet for beholdere**

Beholderstørrelse kan vælges efter nærmere aftale med Renosyd.

## **§ 13.6 Anbringelse af beholdere**

Regler vedr. anbringelse af beholdere se venligst bilag 2-3.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering i skel eller ved standplads, foretager Renosyd en vejledende afgørelse evt. på baggrund af et tilsyn. På baggrund af den vejledende afgørelse søger Renosyd gennem dialog med grundejeren at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renosyd, kan grundejeren/Renosyd indbringe sagen for Skanderborg Kommune, Teknik og Miljø.

## **§ 13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må alene benyttes til kildesorteret, genanvendeligt emballageaffald af glas, metal og plast.

Dåser og andre metalemballager, der ikke kan rengøres tilstrækkeligt, bortskaffes som dagrenovation.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket. Undtaget herfra er dog beholdere, som er anbragt under nedstyrtningsrakt.

Indholdet i beholderen må ikke faststemples, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes ikke må beskadiges eller rette funktion ændres.

## **§ 13.8 Renholdelse af beholdere**

Det er grundejerens pligt at holde beholderen rengjort.

## **§ 13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald**

Tømning foretages én gang månedligt, som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 06:00 og 18:00 på en fast ugedag mandag - fredag. I sommerhusområder og kolonihaveforeninger gennemføres et reduceret antal årlige tømninger i forhold til områder med helårsbeboelse i henhold til kommunens gældende gebyrblad.

Såfremt renovatøren konstaterer at

- beholderen er overfyldt
- beholderen ikke overholder retningslinjerne for afhentning (jf. bilag 1-3)
- adgangsvej er ufremkommelig
- beholderen er utilgængelig
- beholderen indeholder andet end genanvendeligt emballageaffald

vil tømningen om muligt blive gennemført. Grundejeren vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden. Såfremt forholdene ikke er udbedret ved næste afhentning, er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Kommunen kan i disse tilfælde efter forudgående varsel iværksætte en specialtømning af beholderen mod opkrævning af et forhøjet gebyr i henhold til kommunens gebyrblad

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til afhentning, kørevej, holdeplads eller placering og indretning ved fællesløsninger af affaldsbeholdere (jf. bilag 4-5), foretager Renosyd en vejledende afgørelse evt. på baggrund af et tilsyn. På baggrund af den vejledende afgørelse søger Renosyd gennem dialog med grundejeren at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renosyd, kan grundejeren/Renosyd indbringe sagen for Skanderborg Kommune, Teknik og Miljø.

### Særlige forhold

Hvis husstanden ikke ønsker eller har mulighed for at stille beholderen til skel, vil der blive opkrævet et forhøjet gebyr, der afspejler de ekstra udgifter, der er forbundet med afhentning af dagrenovation eller genanvendeligt affald fra standplads, dog undtaget:

- Husstande, hvor beboeren/beboerne af helbredsmæssige årsager eller på grund af handicap ikke kan stille beholderen til skel på tømningdagen. Disse kan kontakte Renosyd om dispensation herfor. Renosyd kontakter herefter Skanderborg Kommune, Ældre og Handicap, der træffer afgørelse om evt. dispensation. Hvis dispensation opnås, betales der ikke ekstragebyr for afhentning af dagrenovation eller genanvendeligt affald fra standplads.

## **§ 13.10 Øvrige ordninger**

Ud over henteordningen for genanvendeligt emballageaffald kan genanvendeligt metalemballageaffald afleveres til:

- Genbrugspladser (se § 15)
- Miljøstationer (Kuber/bobler til emballage)

- Frivillige organisationer, som Renosyd har indgået aftale med

Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede genbrugspladsgebyr.

Genbrugspladsgebyret fremgår af kommunens gebyrblad.

## § 14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

### § 14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Eksempler på kildesorteret plastemballageaffald til genanvendelse:

- Tomme plastflasker fra f.eks. shampoo, rengøringsmidler og skyllemidler
- Tomme plastflasker, der har indeholdt saft, eddike el. lign.
- Tomme plastdunke, der ikke har indeholdt væsker, der kan hindre genanvendelsen.

### § 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### § 14.3 Beskrivelse af ordningen

Genanvendeligt plastemballageaffald skal udsorteres og afleveres til genanvendelse. Renosyd har etableret en indsamlingsordning i form af en henteordning for genanvendeligt plastemballageaffald.

Genanvendeligt plastemballageaffald indsamles ved alle private husstande én gang om måneden sammen med genanvendeligt glas- og metalemballageaffald.

Borgere og grundejere i Skanderborg Kommune har pligt til at benytte indsamlingsordningen for genanvendeligt plastemballageaffald.

#### Til-/afmelding og gebyr

Gebyret for henteordningen er indeholdt i det samlede genanvendelsesgebyr.

Genanvendelsesgebyret fremgår af kommunens gebyrblad. Gebyr betales pr. husstand.

Renosyd administrerer til- og afmeldinger samt ændringer for Skanderborg Kommune. Af- og tilmelding til henteordningen for emballageaffald, herunder genanvendelsesgebyret, følger ejendommens tilmelding til ordningen for dagrenovation, jf. § 9.10.

## **§ 14.4 Beholdere**

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til indsamling af genanvendeligt plastemballageaffald.

Genanvendeligt plastemballageaffald indsamles sammen med og i samme beholder som genanvendeligt glasemballageaffald og genanvendeligt metaleemballageaffald.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renosyd.

Gældende regler vedr. beholdere se venligst bilag 1.

Der kan anvendes kuber og nedgravede affaldsløsninger til emballageaffald fra glas, metal og plast i større bebyggelser mm. Se evt. Renosyds retningslinjer for kuber og nedgravede affaldsløsninger på [www.renosyd.dk](http://www.renosyd.dk).

## **§ 14.5 Kapacitet for beholdere**

Beholderstørrelse kan vælges efter nærmere aftale med Renosyd.

## **§ 14.6 Anbringelse af beholdere**

Regler vedr. anbringelse af beholdere se venligst bilag 2-3.

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til placering i skel eller ved standplads, foretager Renosyd en vejledende afgørelse evt. på baggrund af et tilsyn. På baggrund af den vejledende afgørelse søger Renosyd gennem dialog med grundejeren at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renosyd, kan grundejeren/Renosyd indbringe sagen for Skanderborg Kommune, Teknik og Miljø.

## **§ 14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere**

Beholderen må alene benyttes til kildesorteret, genanvendeligt emballageaffald af glas, metal og plast.

Flasker, tuber og andre plastemballager, der ikke kan rengøres tilstrækkeligt, bortskaffes som dagrenovation.

EPS (flamingo) må ikke anbringes i beholderen.

Renosyds til enhver tid gældende sorteringsvejledning skal følges.

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Låg på beholderen skal, når ifyldning ikke foretages, til enhver tid holdes lukket. Undtaget herfra er dog beholdere, som er anbragt under nedstyrtningssskakt.

Indholdet i beholderen må ikke faststemples, så beholderen beskadiges eller deformeres, ligesom hjulenes ikke må beskadiges eller rette funktion ændres.

## § 14.8 Renholdelse af beholdere

Det er grundejerens pligt at holde beholderen rengjort.

## § 14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Tømning foretages én gang månedligt, som hovedregel i tidsrummet mellem kl. 06:00 og 18:00 på en fast ugedag mandag - fredag. I sommerhusområder og kolonihaveforeninger gennemføres et reduceret antal årlige tømninger i forhold til områder med helårsbeboelse i henhold til kommunens gældende gebyrblad.

Såfremt renovatøren konstaterer at

- beholderen er overfyldt
- beholderen ikke overholder retningslinjerne for afhentning (jf. bilag 1-3)
- adgangsvej er ufremkommelig
- beholderen er utilgængelig
- beholderen indeholder andet end genanvendeligt emballageaffald

vil tømningen om muligt blive gennemført. Grundejeren vil blive underrettet om det konstaterede problem og få oplysning om, at næste tømning forudsætter, at forholdene er bragt i orden.

Såfremt forholdene ikke er udbedret ved næste afhentning, er renovatøren berettiget til at undlade tømning af beholderen. Kommunen kan i disse tilfælde efter forudgående varsel iværksætte en specialtømning af beholderen mod opkrævning af et forhøjet gebyr i henhold til kommunens gebyrblad

I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets retningslinjer er overholdt i forhold til afhentning, kørevej, holdeplads eller placering og indretning ved fællesløsninger af affaldsbeholdere (jf. bilag 4-5), foretager Renosyd en vejledende afgørelse evt. på baggrund af et tilsyn. På baggrund af den vejledende afgørelse søger Renosyd gennem dialog med grundejeren at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renosyd, kan grundejeren/Renosyd indbringe sagen for Skanderborg Kommune, Teknik og Miljø.

### Særlige forhold

Hvis husstanden ikke ønsker eller har mulighed for at stille beholderen til skel, vil der blive opkrævet et forhøjet gebyr, der afspejler de ekstra udgifter, der er forbundet med afhentning af dagrenovation eller genanvendeligt affald fra standplads, dog undtaget:

- Husstande, hvor beboeren/beboerne af helbredsmæssige årsager eller på grund af handicap ikke kan stille beholderen til skel på tømningdagen. Disse kan kontakte Renosyd om dispensation herfor. Renosyd kontakter herefter Skanderborg Kommune, Ældre og Handicap, der træffer afgørelse om evt. dispensation. Hvis dispensation opnås, betales der ikke ekstragebyr for afhentning af dagrenovation eller genanvendeligt affald fra standplads.

## **§ 14.10 Øvrige ordninger**

Ud over henteordningen for genanvendeligt emballageaffald kan genanvendeligt plastemballageaffald afleveres til:

- Genbrugspladser (se § 15)
- Miljøstationer (Kuber/bobler til emballage)
- Frivillige organisationer, som Renosyd har indgået aftale med

Gebyr for øvrige ordninger er indeholdt i det samlede genbrugspladsgebyr.

Genbrugspladsgebyret fremgår af kommunens gebyrblad.

## **§ 15 Ordning for genbrugspladserne**

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladser til modtagelse af affald.

### **§ 15.1 Hvem gælder ordningen for**

Genbrugspladserne er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Odder og Skanderborg Kommuner.

Gebyr for adgang til genbrugspladserne er indeholdt i det samlede genbrugspladsgebyr.

Genbrugspladsgebyret fremgår af kommunens gebyrblad.

Genbrugspladsgebyr for deltagelse i fælles ordninger m.v. pålignes boliger med udgangspunkt i registreringen i BBR. En ejendom kan fritages for betaling af genbrugspladsgebyr, hvis der ikke er registreret bolig på ejendommen. Gebyr for ændringer kan pålignes i henhold til kommunens gebyrblad.

### **§ 15.2 Adgang til genbrugspladserne**

Der er adgang til genbrugspladserne i køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Der kan afleveres op til 500 kg affald pr. dag på genbrugspladserne. Ved større mængder skal Skanderborg Kommune kontaktes i forhold til henvisning af affaldet.

Brugere af genbrugspladsen skal på pladspersonalets anmodning oplyse navn og adresse samt hvor affaldet stammer fra.

### **§ 15.3 Sortering på genbrugspladserne**

Genbrugspladserne modtager affald til genbrug, genanvendelse, forbrænding, deponering og



specialbehandling. Nedenstående nævnte affaldsfraktioner på genbrugspladserne kan med tiden ændre sig, og kan afhænge af, hvorvidt den enkelte genbrugsplads tager imod affaldet.

Materialer egnet til genbrug:

Gode ting egnet til genbrug eller forberedelse til genbrug indsamles med henblik på videresalg fx tøj, møbler, køkkenudstyr, legetøj, byggematerialer.

Affald egnet til materialenyttiggørelse:

Autobatterier, beton, dæk, elektronik, hårde hvidevare, lyskilder, emballage (metal, glas, plast), gipsplader, hård plast, haveaffald, isolering, jern og metal, ren jord, kabler, pap, papir, planglas, plastfolier, plasthavemøbler, printerpatroner, PVC til genanvendelse, rødder, sanitet, beton, indendørs træ, vinduer/døre med glas.

Forbrændingsegnet affald:

Småt brændbart, rest efter sortering og udendørs træ.

Deponeringsegnet affald:

Blød PVC til deponi (fx baderinge, luftmadrasser, haveslanger, skriveunderlag, regntøj), deponi via kemirum og slut deponi (fx kreosotbehandlet træ, som typisk er gamle jernbanesveller).

Affald til specialbehandling

Miljøfarligt affald (fx batterier, maling, spraydåser, kemikalier, kviksølvholdigt affald).

Følgende affaldstyper må ikke afleveres på genbrugspladsen:

- Husholdnings- og madaffald (restaffald indsamles af Renosyd)
- Medicinrester og kanyler - (afleveres på apoteket)
- Klinisk risikoaffald - kontakt Renosyd for afklaring vedr. håndtering
- Radioaktivt affald – kontakt Renosyd for afklaring vedr. håndtering
- Eksplosivt affald – kontakt Renosyd for afklaring vedr. håndtering

Affaldet skal være sorteret, når det afleveres på genbrugspladsen.

Ved aflevering af effekter til genbrugspladsen accepterer brugeren, at Renosyd kan foranledige direkte genbrug af effekterne, medmindre brugeren i forbindelse med aflevering af effekterne har gjort opmærksom på, at dette ikke ønskes.

Olietanke kan afleveres på genbrugspladsen, hvis tanken er tømt, der er skåret et mandehul og

ikke vejer over 500 kg (dvs. villatanke op til 1.500 liter). Hvis du vil fjerne din olietank, skal du senest fire uger efter meddele det til Skanderborg Kommune, herunder detaljerne vedrørende tømningen og fjernelsen af tanken.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladserne, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladserne.

Ordensreglementet for genbrugspladserne skal følges.

Klunsning er ikke tilladt på genbrugspladserne, og borgere og grundejere skal selv kunne aflevere deres affald efter ordensreglerne.

## **§ 16 Ordning for PVC-affald**

### **§ 16.1 Hvad er PVC-affald**

Eksempler på affald, der kan indeholde PVC, som kan genanvendes:

- Kloakrør og drænrør af plast
- Tagrender og nedløbsrør af plast
- Døre og vinduesrammer af plast
- Andre typer af hård PVC

Eksempler på affald, der kan indeholde PVC, som ikke kan genanvendes:

- Rengøringshandsker af plast
- Gummistøvler
- Regntøj
- Luftmadrasser
- Presenninger
- Persienser af plast
- Svømmebassiner, havebassinfolier og haveslanger,
- Badedyr og plastbolde
- Kunstlæderprodukter som f.eks. kufferter, tasker og sko
- Voksdug
- Vinylgulv

### **§ 16.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§ 16.3 Beskrivelse af ordningen**

Ordningen er etableret som en bringeordning.

PVC-holdigt affald skal sorteres fra det øvrige husholdningsaffald og afleveres på genbrugspladsen, jf. § 15.

- Genanvendeligt PVC-affald skal afleveres i container opstillet hertil.

- Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal afleveres i container til deponiaffald.

Større mængder ikke-genanvendeligt PVC-affald henvises til Affaldscenter Skårup, hvor affaldet indvejes til gældende takster.

## § 16.4 Øvrige ordninger

PVC-affald kan desuden afleveres til storskraldsordningen, jf. § 22.

## § 17 Ordning for imprægneret træ

### § 17.1 Hvad er imprægneret træ

Ved imprægneret træ forstås træ, der er behandlet med imprægneringsmidler, der indeholder f.eks. krom, kobber, arsen og tin.

Eksempler på affald af imprægneret træ fra husholdninger:

- Trykimprægneret træ
- Behandlet udendørs træ
- Vinduesrammer af træ

### § 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### § 17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er etableret som en bringeordning.

Affald af imprægneret træ skal udsorteres fra det øvrige affald og afleveres på genbrugspladsen, jf. § 15, med henblik på specialbehandling.

Større mængder affald (over 500 kg) af imprægneret træ henvises til Affaldscenter Skårup via en vognmand, hvor affaldet indvejes til gældende takster.

## § 18 Ordning for farligt affald

### § 18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Farligt affald er f.eks.

- Insekt- og plantegifte
- Kemikalier (syre, baser, fotovæsker, acetone, terpentiner mv.)
- Maling, lim og lak
- Olie og benzin
- Rengøringsmidler
- Spraydåser
- Kviksølvholdigt affald
- Klinisk risikoaffald
- Medicinrester

## § 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## § 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en bringeordning.

Farligt affald skal udsorteres fra det øvrige husholdningsaffald og afleveres på en af Renosyds genbrugspladser, jf. § 15, eller efter anvisning fra Kommunen, med følgende undtagelser:

- Medicinalaffald, herunder kanyler, skal afleveres på apoteket eller til anden sundhedspersonale.
- Klinisk risikoaffald skal afleveres til indsamlingsordningen for klinisk risikoaffald, eller til plejepersonale/dyrlæger til videre foranstaltning. Indsamling af klinisk risikoaffald er nærmere beskrevet i Regulativ for Erhvervsaffald.
- Alternativt kan farligt affald afleveres via forhandlerordninger, hvor sådanne er etableret, eller til en af Renosyd etableret indsamlingsordning i form af en henteordning for farligt affald.

Farligt affald skal så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Alternativt skal det afleveres i emballage egnet til farligt affald, og der skal påsættes en mærkat eller lignende, der tydeligt angiver indholdet.

Farligt affald må ikke sammenblandes med andet affald. Der må maksimalt afleveres 25 kg farligt affald pr. husstand pr. dag på genbrugspladserne.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

# § 19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

## § 19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE (elskrot) er:

- produkter, der er afhængige af elektrisk strøm eller elektromagnetiske felter for at kunne fungere.
- produkter, der anvendes til produktion, transmission og måling af elektriske strømme og elektromagnetiske felter
- komponenter, delkomponenter, hjælpematerialer og stoffer, som indgår i udstyret på tidspunktet, hvor det bliver til affald

Elskrot er f.eks.

- hårde hvidevarer, herunder kølemøbler
- elektriske køkkenredskaber
- computere
- telefoner/mobiltelefoner
- radioer og fjernsyn
- compact-disc afspillere, DVD afspillere/optagere og pladespillere
- højttalere
- belysningsudstyr
- lysstofrør og sparepærer
- kameraer
- el-tandbørster
- el-værktøj
- elektronisk/elektrisk legetøj
- blinkende sko

## 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## § 19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Renosyd har etableret indsamlingsordninger for elskrot, som omfatter såvel hente- som bringeordninger:

- Elskrot indsamles i storskraldsindsamlingen (se § 22)

- Elskrot kan afleveres på Renosyds genbrugspladser

## § 19.4 Øvrige ordninger

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

## § 20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

### § 20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer anvendes blandt andet i

- lommelygter
- legetøj
- høreapparater
- kameraer, medieafspillere og anden småelektronik
- ure
- el-værktøj
- mobiltelefoner

### § 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### § 20.3 Beskrivelse af ordningen

Renosyd har etableret indsamlingsordninger for udtjente bærbare batterier og akkumulatorer, som omfatter såvel hente- som bringeordninger:

- Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan anbringes i en ren og tør, klar pose på låget af beholderen til dagrenovation. Ved fællesløsninger kan posen lægges i kurve opsat ved dagrenovationsbeholderen. Posen skal være forsvarligt lukket, så indholdet ikke kan falde ud. Herfra opsamles de i særskilt materiel med henblik på genanvendelse.
- Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på Renosyds genbrugspladser.

- Udtjente bærbare batterier og akkumulatører kan afleveres i batteribokse opsat på Renosyds miljøstationer.
- Udtjente bærbare batterier og akkumulatører kan afleveres til butikker, forhandlere og på arbejdspladser, der tilbyder at modtage disse i f.eks. opsamlingsmateriel stillet til rådighed af Renosyd.

## § 21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

### § 21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Bygge- og anlægsaffald er f.eks.

- beton
- mursten
- tegl og keramik
- indendørs og udendørs træ
- jern og metal
- gips
- isoleringsmateriale (stenuld)

Ordningen omfatter ikke:

- Jordflytning over 1 m<sup>3</sup>. Hvis der er jordflytninger over 1 m<sup>3</sup>, skal man kontakte jordgruppen i Skanderborg Kommune, Teknik og Miljø.
- Affald omfattet af særlige regler i anden lovgivning.

### § 21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### § 21.3 Beskrivelse af ordningen

Der skelnes mellem bygge- og anlægsaffald egnet til materialenyttiggørelse og bygge- og anlægsaffald der ikke er egnet til materialenyttiggørelse.

#### Bygge- og anlægsaffald egnet til materialenyttiggørelse

Bygge- og anlægsaffald egnet til materialenyttiggørelse defineres efter Affaldsbekendtgørelsen som affald der kan forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse.

Hvis affaldet skal afleveres på genbrugspladsen, skal det sorteres i minimum følgende fraktioner:

1. Natursten, f.eks. granit og flint
2. Uglaseret tegl (mur- og tagsten)

3. Beton
4. Blandinger af stenmaterialer, uglaseret tegl og beton
5. Jern og metal
6. Gips
7. Stenuld
8. Jord
9. Asfalt
10. Blandinger af beton og asfalt
11. Rent træ

Hvis termoruder forekommer, skal disse udsorteres og om muligt genbruges, forberedes til genbrug eller genanvendes. Termoruder, der ikke er egnede til genbrug eller genanvendelse, skal destrueres eller deponeres særskilt. Er termoruden produceret i perioden 1950-1977, eller kan produktionsåret ikke fastlægges med sikkerhed (aflæses i afstandsprofilen, der adskiller glasset), er der stor sandsynlighed for, at termoruden og de tilstødende vinduesdele skal håndteres som farligt affald, da grænseværdien for farligt affald på 50 mg PCB/kg kan være overskredet (jf. § 25).

Ved aflevering af affaldsfraktionerne punkt 1 – 4 skal det sikres, at alt andet end mørtel og eventuelt armeringsjern er frasorteret. Dvs. at der ikke må forekomme spande, låg, bøtter, rør, poser, indmuringsdåser, isolering, glaserede klinker, gipsrester, fibercementprodukter mm.

Affaldet må heller ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsvivning til jord eller grundvand, f.eks. imprægneret træ, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

Affaldet bortskaffes i henhold til gældende ordninger eller efter anvisning fra kommunalbestyrelsen.

#### Bygge- og anlægsaffald, som ikke er egnet til materialenyttiggørelse

Dette er f.eks.:

- Affald til forbrænding bestående af forbrændingsegne materialer f.eks. materialer, der på grund af art eller egenskaber ikke kan genanvendes f.eks. PCB-holdigt affald (0,1 - 50 ppm)
- Affald til deponering f.eks. bløde PVC-produkter, asbestholdigt affald, større elementer med PCB-holdigt affald (0,1 - 50 ppm)
- Affald til specialbehandling, idet affaldet indeholder stoffer i art og koncentrationer, der gør det til farligt affald f.eks. PCB-holdigt affald (mere end 50 ppm), blyholdigt affald (mere end 2.500 mg/kg), zinkholdigt affald (mere end 2.500 mg/kg).

Affaldet skal sorteres og bortskaffes i henhold til gældende ordninger eller efter anvisning fra kommunalbestyrelsen. Det betyder, at bygge- og anlægsaffald skal bortskaffes til:

- Energianlægget, Norgesvej 13, 8660 Skanderborg, hvis det er forbrændingsegnet.
- Affaldscenter Skårup, Oddervej 75, 8660 Skanderborg, hvis det er deponeringsegnet.
- Affald til specialbehandling anvises af Skanderborg Kommune, hvis det er farligt affald.

Grundejeren betaler transporten og gældende takst i forhold til affaldets vægt.

#### Anmeldelse

Bygherren er, jf. Affaldsbekendtgørelsen, ansvarlig for, at anmeldelse af bygge- og anlægsaffald sker skriftligt til kommunalbestyrelsen senest 14 dage inden byggearbejdet påbegyndes.

Anmeldelse skal ske via Kommunens selvbetjeningsløsning på <https://www.bygogmiljoe.dk/> Kommunalebestyrelsen anviser herefter, hvordan affaldet skal håndteres. Kommunen kan kræve deklarerationer og/eller vejersedler for håndtering af affald.



Anmeldepligten gælder både for "Gør-det-selv folk", håndværkere og andre professionelle bygherrer.

Anmeldepligten gælder for alle bygninger, hvor:

- Byggeprojektet skaber mere end ét ton affald
- Byggeprojektet omfatter udskiftning af termoruder.
- Er bygningen etableret eller renoveret i perioden mellem 1950 og 1977, skal anmeldelsen suppleres med en screening og evt. en kortlægning for PCB.

I byggeprojekter med nedrivning eller renovering skal bygherren altid starte med at få gennemgået bygningen for miljøfremmede stoffer i de gamle byggematerialer, som skal fjernes. Det gælder uanset typen af bygning, og hvornår den er fra.

## **§ 21.4 Afhentning af bygge- og anlægsaffald**

Bortskaffelse af bygge- og anlægsaffald gennemføres som en indsamlingsordning i form af en hente-, bringe og anvisningsordning, hvor sorteret bygge- og anlægsaffald bortskaffes i henhold til:

§ 15 Ordning for genbrugspladserne

§ 16 Ordning for PVC-affald

§ 17 Ordning for imprægneret træ

§ 18 Ordning for farligt affald

§ 24 Ordning for asbestholdigt affald

§ 25 Ordning for PCB-holdigt affald

## **§ 22 Ordning for storskrald**

### **§ 22.1 Hvad er storskrald**

Storskrald er større emner af affald produceret af private husstande og grundejere.

Storskrald kan f.eks. være:

- kasseret indbo som f.eks. møbler, tæpper, madrasser, hårde hvidevarer, sanitet og lign.
- cykler
- haveredskaber
- elskrot
- brændbare effekter, der størrelsesmæssigt ikke kan anbringes i dagrenovationsbeholderen
- jern og metal som f.eks. gryder og pander

### **§ 22.2 Hvem gælder ordningen for**

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### **§ 22.3 Beskrivelse af ordningen**

Indsamlingsordningen for storskrald er etableret som en henteordning som et supplement til genbrugspladserne.

Storskrald anbringes ved nærmeste farbare kørevej senest kl. 06.00 på afhentningsdagen. Affaldet skal være placeret synligt, og således at det ikke er til gene for kørende eller gående. Affaldet skal være let tilgængeligt og håndterbart.

Affaldet skal være sorteret i henhold til gældende sorteringsvejledning, der fås ved henvendelse til Renosyd. Følgende medtages ikke:

- Haveaffald
- Farligt affald
- Olie og kemikalier
- Malingsrester
- Batterier
- Medicinrester, medicinglas og kanyler
- Lyskilder (neonrør, elsparepærer mv.)
- Bygningsaffald (betonstykker, murbrokker o.l. løst affald)
- Affald, der indsamles i henteordninger (dagrenovation, emballageaffald, papir- og papaffald)

Mindre effekter af metal, småelektronik o.l. skal emballeres i sække af klar plast i tilstrækkelig kvalitet, f.eks. Renosyd storskraldssække (købes på [www.renosyd.dk](http://www.renosyd.dk)). Sækkene skal lukkes forsvarligt, så indholdet forbliver i sækken ved håndtering. Hver sæk må kun indeholde samme type affald.

Vægten af enkeltsække må ikke overstige 20 kg.

Vægten af enkelteffekter må ikke overstige 50 kg.

Ved aflevering af effekter til storskraldsordningen accepterer brugeren, at Renosyd kan foranledige direkte genbrug af effekterne, med mindre brugeren i forbindelse med bestilling af afhentning og ved tydelig mærkning af effekterne har gjort opmærksom på, at dette ikke ønskes. Effekter, der ikke er sorteret, mærket eller emballeret efter bestemmelserne i dette regulativ, vil ikke blive afhentet.

Gebyr for ordning for indsamling af storskrald er indeholdt i det samlede genbrugspladsgebyr. Genbrugspladsgebyret fremgår af kommunens gebyrblad.

## **§ 22.4 Afhentning af storskrald**

Storskrald indsamles som udgangspunkt 8 gange årligt.

Storskraldeffekter afhentes efter forudgående bestilling hos Renosyd. Frist for bestilling af afhentning af storskrald oplyses af Renosyd.

Ved større sammenhængende bebyggelser som f.eks. etageejendomme kan beboere eller ejendomsfunktionær træffe nærmere aftale med Renosyd om afhentning.

## **§ 22.5 Øvrige ordninger**

Fraktionerne i storskrald kan ligeledes afleveres på genbrugspladserne, jf. § 15.

## § 23 Ordning for haveaffald

### § 23.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald omfatter grene, græs, blade etc. fra private haver, f.eks.

- ukrudt
- grene
- græshækafklip
- blade
- nedfaldsfrugt
- kasserede grøntsager fra egen avl
- potteplanter uden potter, skåle og lign.

### § 23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

### § 23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er etableret som en henteordning.

Haveaffald frasorteres øvrigt husholdningsaffald og indsamles særskilt i faste beholdere ved husstandene.

Bundter af grene medtages ved indsamlingen, hvis disse er anbragt ved siden af beholderen. Bundter må maks. være 1 meter lange og veje maks. 11 kg. Bundter skal være bundet med komposterbart naturmateriale fx snor af jute, kokos, bast.

Tilmelding til henteordningen er frivillig, og kan kun foretages af ejendommens ejer. Gebyr for ordning for indsamling af haveaffald fremgår af kommunens gebyrblad.

Renosyd administrerer til- og afmeldinger for Skanderborg Kommune.

Tilmelding til henteordningen kan afvises, hvis tilkørselsforholdene er særligt vanskelige.

### § 23.4 Beholdere

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Renosyd.

Beholdere, som beskadiges ved uheld eller uhensigtsmæssig håndtering i forbindelse med tømning, erstattes af renovatøren.

Beholdere skal være forsynet med tydelig mærkning. Mærkater leveres af Renosyd.

## § 23.5 Kapacitet for beholdere

Der anvendes beholdere på to eller fire hjul med rumindhold på mellem 240 og 660 liter.

## § 23.6 Anbringelse af beholdere

Beholderen skal være stillet til nærmeste kørevej (offentlig eller privat fællesvej) senest kl. 06:00 på afhentningsdagen. Det er ikke muligt at få afhentet beholderen ved standplads.

Regler vedr. anbringelse af beholdere se venligst bilag 2-3.

## § 23.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke anvendes til poser/sække, jord eller sten.

Indholdet må ikke faststamper, så tømning vanskeliggøres eller beholderen beskadiges eller deformeres.

Låg på beholderen skal holdes lukket, så der ikke sker unødigt vandindtrængning eller er uhindret adgang for skadedyr.

## § 23.8 Afhentning af haveaffald

Haveaffald afhentes som udgangspunkt i en fast frekvens af 8 gange årligt i sæsonen i tidsrummet 06:00 til 18:00.

## § 23.9 Øvrige ordninger

Deltagelse i henteordningen for haveaffald er frivillig. Alternativt kan haveaffald:

- komposteres på egen matrikel (Renosyd stiller ikke kompostbeholder til rådighed.)
- afleveres på genbrugspladsen, jf. § 15

Større mængder haveaffald henvises til Affaldscenter Skårup via en vognmand, hvor affaldet indvejes til gældende takster.

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald. Det er dog tilladt at afbrænde haveaffald Sankt Hans aften. Oplag til festblusset må først påbegyndes tidligst 3 uger inden afbrændingen af hensyn til dyr, der kan søge ly i det indsamlede.

Afbrændingen skal ske under iagttagelse af gældende bestemmelser om miljø og brandsikkerhed (jf. Østjyllands Brandvæsen *Vejledning: Afbrænding, bål og grill (pdf)*: [www.ostbv.dk/brandmyndighed/vejledninger-og-ansoegninger/](http://www.ostbv.dk/brandmyndighed/vejledninger-og-ansoegninger/)

## § 24 Ordning for asbestholdigt affald

### § 24.1 Hvad er asbestholdigt affald

Asbestholdigt affald omfatter støvende og ikke-støvende asbestholdigt affald. Asbest findes typisk i byggematerialer og isoleringsmaterialer.

Asbestholdigt affald kan bl.a. være:

- Bølgeplader til tag- og vægbeklædning.
- Plane eternitplader til loft- og vægbeklædning.
- Tagplader af skiffereternit.
- Bløde lofts- og vægplader med asbest.
- Teknisk isolering.
- Tekstiler.
- Kiselgur omkring rør og kedler m.v. samt øvrig isolering med asbest.
- Rør og aftrækskanaler.
- Asbestholdigt støv og filtre.
- Asbestholdigt affald fra afrensning af eternittag.
- Opfej, støvsugerposer, beskyttelsesdragter og andet støvende materiale, der fremkommer ved arbejdet med asbest.

I Skanderborg Kommune skal ikke-asbestholdige tag- og eternitplader håndteres på samme måde som asbestholdige for at undgå forveksling.

## § 24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

## § 24.3 Beskrivelse af ordningen

Asbestholdigt affald skal udsorteres med henblik på deponering. Asbestholdigt affald er sundhedsskadeligt og må ikke genbruges, genanvendes eller brændes. Asbestholdigt affald må ikke blandes med andet affald.

## § 24.8 Afhentning af asbestholdigt affald

Bortskaffelse af asbestholdigt affald gennemføres som en indsamlingsordning enten i form af en bringeordning eller som en henteordning.

### Henteordning

Der kan købes en stor eller lille asbest bigbag i Renosyds webshop, og som afhentes enten på nærmeste genbrugsplads eller i Renosyds administration, Norgesvej 13 i Skanderborg.

Følgende regler gælder for afhentning af bigbags:

- En lille bigbag må ikke indeholde mere end 0,5 ton og en stor må ikke indeholde mere end 1 ton asbestaffald.
- Bigbag skal stå på et plant underlag og være forsvarligt lukket.
- Bigbag skal stå ud til kørefast vej med 1 meters frirum rundt om
- Der skal minimum være en frihøjde over jorden på 10 m. Dette gælder også luftledninger.
- Afstanden fra stabil holdeplads for kranbilen til placeringen af bigbag må ikke være mere end 4 m.
- Der løftes ikke over bygninger.

- Kørevejen skal være mindst 3,2 m i bredden og der skal være et fritrumsprofil på 3,5 m i bredden og 4 m i højden.
- Kørevejen skal som minimum være befæstet med stabilgrus.
- Kørevejen skal kunne tåle tung trafik op til 32 ton, samt tåle et støttestrøg på op til 20 ton.

Renosyd tager kun korrekt placerede og forsvarligt lukkede bigbags med retur.

Hvis afhentning må afvises, fordi de nævnte retningslinjer ikke er opfyldt, så forbeholder Renosyd sig ret til at fakturere for ekstra servicekørsel i henhold til gældende prisliste.

## § 24.9 Øvrige ordninger

### Bringeordning

Mindre mængder emballeret asbestholdigt affald kan afleveres på genbrugspladserne i Skanderborg, Odder og Ry.

Der modtages kun emballeret asbestholdigt affald på genbrugspladserne. Det asbestholdige affald, herunder tagplader og stumper, skal indpakkes i kraftig, tæt plast. Der kan maksimalt afleveres 200 kg asbestholdigt affald pr. husstand pr. dag.

Større mængder (mere end 200 kg) af asbestholdigt affald anvises til deponering på Affaldscenter Skårup via en vognmand. Der betales for transporten og gældende deponeringstakst i forhold til affaldets vægt. Affaldet skal deklareres inden det kan afleveres. Deklaration udfyldes på Renosyds hjemmeside, [www.renosyd.dk](http://www.renosyd.dk).

## § 25 Ordning for PCB-holdigt affald

### § 25.1 Hvad er PCB-holdigt affald

PCB er en forkortelse for Poly-Chlorerede Biphenyler, og er et miljøfarligt giftstof, der kan skade mennesker og miljø. PCB-holdige materialer blev brugt i bygninger, der er opført eller renoveret i perioden 1950-1977. PCB kan være i alle typer bygninger fra den aktuelle byggeperiode, både boliger, offentlige bygninger og industribygninger.

PCB findes bl.a. i:

- Elastiske fuger
- Termoruder
- Malinger
- Gulvbelægninger
- Lysstofarmaturer

PCB er mobilt og kan fx fra en blød fuge vandre ind i murværket omkring vinduer og døre.

### § 25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen.

### § 25.3 Beskrivelse af ordningen

Borgere og grundejere skal sikre at PCB-holdigt affald frasorteres.

Inden renovering eller nedrivning af bygninger skal bygherre foretage en screening af bygningsmassen efter de til enhver tid gældende retningslinjer, p.t. bilag 7 i Bekendtgørelse nr. 224

af 08/03/2019 om affald (Affaldsbekendtgørelsen).

Renovering og bortskaffelse af affald indeholdende PCB skal anmeldes til kommunen efter gældende regler i Affaldsbekendtgørelsen, senest 2 uger inden renoveringsarbejdet påbegyndes.

PCB-holdigt affald må som udgangspunkt ikke afleveres på genbrugspladsen. Dog må vinduer og døre med glas afleveres på genbrugspladsen.

For PCB-holdigt affald skelnes mellem affald med PCB-indhold på mindre end 0,1 mg/kg (ppm), mellem 0,1 – 50 ppm og affald med PCB-indhold på mere end 50 ppm.

Affald med PCB-indhold på mindre end 0,1 ppm er ikke omfattet af ordningen, og kan derfor afleveres på Renosyds genbrugspladser.

Ordning for PCB-holdigt affald med mere end 0,1 ppm men mindre end 50 ppm

Ordningen er en bringeordning.

Forbrændingseget affald skal bortskaffes - via en vognmand - til Energianlægget, Norgesvej 13, 8660 Skanderborg.

Deponeringseget affald skal bortskaffes - via en vognmand - til Affaldscenter Skårup, Oddervej 75, 8660 Skanderborg.

Støvende deponeringseget affald skal være indpakket.

Grundejeren betaler transporten og gældende takst i forhold til affaldets vægt.

Ordning for PCB-holdigt affald med mere end 50 ppm

Ordningen er en anvisningsordning.

Da affaldet er farligt, anvises det til et andet godkendt modtageanlæg for farligt affald. Grundejeren betaler transporten og gældende takst i forhold til affaldets vægt.

# Bilag 1

## Generelle regler og retningslinjer for beholdere

Regulativ for husholdningsaffald, herunder bilagene vedr. retningslinjer for beholdere, anbringelse af beholdere, adgangsvej, kørevej og beholderplads beror bl.a. på regler og vejledning fra følgende:

- Arbejdstilsynets vejledning d.2.24. af juli 2009 med senere rettelsler. Link: <http://at.dk/regler/at-vejledninger/indretning-dagrenovationssystemer-d-2-24>
- Gældende Vejregler. Link: <http://vejregler.lovportaler.dk/>

Generelle regler og retningslinjer for beholdere gælder for følgende ordninger:

- Ordning for dagrenovation (§ 9.)
- Ordning for papir og pap (§ 10.)
- Ordning for glasemballageaffald (§ 12.)
- Ordning for metalemballageaffald (§ 13.)
- Ordning for plastemballageaffald (§ 14.)

Ved indsamling af dagrenovation og genanvendeligt affald (papir, pap, glas-, metal og plastemballage) ved private husstande (henteordning) anvendes beholdere af plast på 140 - 770 liter. Andre beholderstørrelser og - typer kan dog tages i anvendelse efter forudgående aftale med Renosyd, hvis særlige forhold taler herfor.

To eller flere husstande kan, hvis særlige forhold taler for dette, anmode Renosyd om at dele beholdere til dagrenovation og/eller genanvendeligt affald.

Ved større sammenhængende bebyggelser/etageejendomme kan der i særlige tilfælde træffes aftale med Renosyd om anvendelse af større containere, end der normalt stilles til rådighed, f.eks. containere eller nedgravede affaldsløsninger (jf. bilag 5 og Retningslinjer for kuber og nedgravede affaldsløsninger på [www.renosyd.dk](http://www.renosyd.dk)). Tilladelse kan gives på følgende vilkår:

- at containeren kan tømmes af renovatøren.
- at containerens placering kan godkendes af Renosyd og renovatøren.
- at tømning foretages af eller efter aftale med den renovatør, der har overenskomst med Renosyd om afhentning af dagrenovation og genanvendeligt affald i det pågældende område.
- at grundejeren løbende sikrer, at der omkring containeren er tilstrækkeligt frirum, så tømning af beholderen ikke hindres.

Renosyd kan med øjeblikkelig virkning tilbagekalde tilladelsen, hvis grundlaget, hvorpå tilladelsen blev givet, ændres væsentligt.

Disse containere bekostes af, tilhører og vedligeholdes af grundejeren. Gebyr for tømning af containerne kan baseres på affaldets vægt frem for volumen (se kommunens gebyrblad).

Gebyret for dagrenovation for fælles renovationsordninger fordeles efter antallet af registrerede boligenheder. En anden fordelingsnøgle kan aftales, hvis der fremsendes dokumentation for, at der er enighed blandt alle husstande og grundejere om fordelingsnøglen.



## Ansvar

Beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Beholdere, som beskadiges ved uheld eller uhensigtsmæssig håndtering i forbindelse med tømning, erstattes af renovatøren.

Det påhviler grundejeren:

- straks at give besked til Renosyd, hvis der konstateres skader eller mangler på beholderen.
- at sikre, at beholderen står afskærmet, eller på anden måde er sikret i tilfælde af stormvarsel.
- at efterkomme de bestemmelser, som kommunalbestyrelsen træffer til sikring af beholdere.

Grundejeren har ansvaret for beholdere stillet til rådighed af kommunen. Skanderborg Kommune hæfter ikke, såfremt det udlånte beholdermateriel medfører skade på 3. mand, herunder personskade eller skade på løsøre eller ejendom.

## **Bilag 2**

### Anbringelse af beholdere

Anbringelse af beholdere gælder for følgende ordninger:

- Ordning for dagrenovation (§ 9.)
- Ordning for papir og pap (§ 10. og § 11.)
- Ordning for glasemballageaffald (§ 12.)
- Ordning for metalemballageaffald (§ 13.)
- Ordning for plastemballageaffald (§ 14.)
- Ordning for haveaffald (§ 23.)

Standardgebyret for indsamlingsordningen for dagrenovation og genanvendeligt affald (papir, pap, glas-, metal og plastemballage) er baseret på, at beholderen er stillet frem til skel senest kl. 06:00 på afhentningsdagen.

### Skelplads – hentning ved skel – Villa og sommerhus

Placering af beholderne i skel er Renosyds standardløsning. Det vil sige, at beholdere til dagrenovation, emballage (glas, metal og plast) og papir/pap skal stå i skellet så tæt på renovationsbilens holdeplads som muligt, den dag Renosyd kommer for at tømme dem. Skellet i denne forbindelse, er skellet ud imod kørevej (offentlig vej, privat vej eller privat fællesvej, som skal leve op til de generelle retningslinjer for en kørevej, jf. bilag 4), eller skel imod fortov, græsbælte, rabat eller lignende.

Det er op til borgere og grundejere om beholderne står ved huset til daglig og stilles frem til skel på tømningdagen, eller om der etableres en fast beholderplads i skellet (skelplads).

Vælges en fast beholderplads i skellet skal Renosyds generelle retningslinjer for adgangsvej og beholderplads overholdes (jf. bilag 3). Ved afhentning af affald i skel skal beholderen anbringes i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer. Ligeledes skal beholderne være placeret i skel tættest på nærmeste kørevej, i en afstand af maksimum 3 meter fra skel - målt i gå-

linje. Der måles fra skel og til håndtaget på den længst væk placerede beholder.

Vær også opmærksom på, at der kan være lokale bestemmelser i lokalplaner og lignende, der skal tages hensyn til ved placering af beholder.

Ønskes beholderne hentet inde på grunden, typisk ved huset, kan der tilkøbes en standplads (se nedenstående afsnit: Standplads – afhentning på grund).

#### Skelplads – hentning ved skel – Koteletgrund

Hvis du bor på en såkaldt koteletgrund, så gælder de samme forhold som for almindelige villagrunde og sommerhuse, uanset om du vælger en standard skelplacering (se ovenstående afsnit: Skelplads – hentning ved skel – Villa og sommerhus) eller om du vælger at betale et ekstra pristillæg for en standplads (se nedenstående afsnit: Standplads - afhentning på grund).

Hvis tilkørselsvejen (koteletbenet/indkørslen) lever op til retningslinjerne for kørevej og holdeplads (bilag 4), så gælder de samme forhold som for skelløsninger for landejendomme (se nedenstående afsnit: Skelplads – hentning ved skel – Landejendom, erhvervsejendom, boligforening, institutioner eller lign.). Det vil sige, at vi kører ind til ejendommen og afstanden til beholderne regnes dermed fra renovationsbilens holdeplads.

#### Skelplads – hentning ved skel – Landejendom, erhvervsejendom, boligforening, institutioner eller lignende

For landejendomme, erhvervsejendomme, boligforeninger, institutioner eller lignende, uanset om de ligger inden for eller uden for byskiltet, gælder der som udgangspunkt de samme forhold for placering af beholdere i skel som for villagrunde (se ovenstående afsnit: Skelplads – hentning ved skel – Villa og sommerhus).

Derudover gælder følgende.

Renovationsbilen kører ned til ejendommen eller virksomheden, hvis det er muligt. Det vil sige at kørevej, vendeplads og holdeplads skal opfylde Renosyds generelle retningslinjer for kørevej og holdeplads (jf. bilag 4). Hvis dette er tilfældet, skal beholderne placeres, hvor renovationsbilen kan køre til for at opfylde betingelserne for placering af beholdere i skel.

Hvis du ønsker at få hentet beholderne fra en fast plads inde på din grund, som er placeret andetsteds, end hvor renovationsbilen kan holde, typisk inde på grunden ved huset, gælder reglerne for en standplads (se nedenstående afsnit: Standplads - afhentning på grund), og der skal derfor betales et ekstra gebyr for en standplads. På landejendomme, erhvervsejendomme, ved boligforeninger, institutioner og lignende regnes afstanden til beholderpladsen fra det sted, hvor renovationsbilen kan holde.

Husk at husnummeret altid skal være synligt ved offentlig vej.

#### Standplads - afhentning på grund

Standplads (afhentning på grund) gælder for følgende ordninger:

- Ordning for dagrenovation (§ 9.)
- Ordning for papir og pap (§ 10.)
- Ordning for glasemballageaffald (§ 12.)
- Ordning for metalemballageaffald (§ 13.)
- Ordning for plastemballageaffald (§ 14.)

Hvis borgere og grundejere ønsker beholderne placeret et andet sted på grunden, eller hvis

betingelserne for placering i skel ikke er opfyldt, f.eks. hvis beholderne står mere end 3 meter fra skel, kan der vælges afhentning på grund (standplads). Det koster ekstra at få hentet beholderne på en ønsket placering, typisk ved huset.

En standplads kræver, at Renosyds generelle retningslinjer for adgangsvej og beholderplads overholdes (jf. bilag 3). Ved afhentning af affald fra standplads skal beholderen anbringes i overensstemmelse med Arbejdstilsynets generelle retningslinjer. Ligeledes skal kørevejen leve op til de generelle retningslinjer for en kørevej (jf. bilag 4).

Vær også opmærksom på, at der kan være lokale bestemmelser i lokalplaner og lignende, der skal tages hensyn til ved placering af beholder.

## Bilag 3

### Generelle retningslinjer for adgangsvej og beholderplads

Generelle retningslinjer for adgangsvej og beholderplads gælder for følgende ordninger:

- Ordning for dagrenovation (§ 9.)
- Ordning for papir og pap (§ 10.)
- Ordning for glasemballageaffald (§ 12.)
- Ordning for metalemballageaffald (§ 13.)
- Ordning for plastemballageaffald (§ 14.)

For at sikre at borgere og grundejere får afhentet dagrenovation og genanvendeligt affald skal nedenstående forhold for adgangsvej og beholderplads være opfyldt.

- Adgangsvej:
  - Underlaget skal være fast og udført i fx fliser, asfalt eller beton. Underlaget skal være plant og uden trin. Underlaget må ikke være udført i græs, løs jord, perlesten, skærver eller grus/løst stabilgrus.
  - Der må højst være én låge, port, dør, bom, kæde eller lignende på adgangsvejen, som skal være let at åbne, og som skal kunne fastholdes i åben stilling.
  - Adgangsvejen skal være mindst 1 m. bred og med mindst 2 m. frihøjde over terræn.
  - Bevoksning på adgangsvej skal være beskåret (højde x bredde: 2 x 1 m.).
  - Adgangsvejen og beholderpladsen skal have tilstrækkeligt orienteringslys og være ryddet for forhindringer (legetøj, cykler osv.).
  - Der skal være uhindret adgang på hele adgangsvejen fra renovationsbilens holdeplads og til beholderplads, dvs. uden trin, trapper og stigninger over 10%. Ved stigninger over 10% henvises til de beskrevne retningslinjer i bilag 7.
  - Husnummeret skal være synligt ved offentlig vej.

Renosyd tilstræber at lukke låger, porte, døre, bomme, kæder og lignende, men vi kan ikke drages til ansvar for manglende lukning af låger, porte, døre, bomme, kæder og lignende.

I tilfælde af aflåste affaldsrum og affaldsøer kan der sammen med Renosyd findes frem til en specialløsning, imod betaling af et ekstra gebyr. BEMÆRK: En sådan løsning tilbydes kun til boligforeninger og erhvervs-kunder.

Hold hunde inde eller i snor på tømmedagen, så at de ikke kan forstyrre arbejdet.

- Beholderplads
  - Affaldsbeholderen skal placeres med håndtaget frit og vendt mod renovationsarbejderen
  - Underlaget, som beholderne står på, skal være fast (fliser, asfalt eller beton – og ikke græs, løs jord, perlesten, skærver eller grus), plant og uden trin.
  - Der skal være mindst 10 cm afstand til andre affaldsbeholdere, vægge, træer og lignende, og mindst 2 m. frihøjde over terræn.
  - Beholderpladsen skal have tilstrækkeligt orienteringslys og være ryddet for legetøj, cykler osv.

## Bilag 4

### Generelle retningslinjer for kørevej og holdeplads

For at sikre en sikker og effektiv kørsel og overholdelse af færdselsregler og Arbejdstilsynets retningslinjer, stilles der følgende retningslinjer for kørevejen og holdepladsen:

- Kørevejen skal være farbar, dvs. tilstrækkelig bred på minimum 3,2 m. uanset om det er ensrettet eller dobbeltsporet vej, funderet til tung trafik i henhold til gældende vejregler, være befæstet med fliser, asfalt, beton eller stampet stabilgrus, og i vedligehold stand. Kørevejen skal udgøre en jævn "korridor"/fritrumsprofil uden skarpe sving, som på intet tidspunkt må være mindre end 3,5 m. i bredden (fri bredde fx målt fra hæk-til-hæk) og 4 m. i højden over terræn.
- Bevoksning på kørevejen skal være beskåret højde x bredde: 4 x 3,5 m.
- Hvis renovationsbilen skal kunne køre op til ejendommen, affaldsgården eller lignende, skal der være plads til, at den kan vende på kørevejen eller på ejendommen. Vendepladsen skal være udformet i henhold til gældende vejregler (se evt. bilag 8).
- Om vinteren skal kørevejen være ryddet for sne, og nødvendig glatførebekæmpelse skal være foretaget (jf. bilag 6).
- Hvis der ikke er plads til at vende med renovationsbilen, og under forudsætning af at forholdene i krydset imellem den offentlige vej og tilkørselsvejen giver mulighed for at bakke ind ad tilkørselsvejen og at tilkørselsvejen lever op til de gældende retningslinjer for kørevej, så accepterer Renosyd at bakke ind ad tilkørselsvejen, op til maksimum 50 m. Hvis der skal bakes mere end 50 m., skal der sammen med Renosyd findes en specialløsning, hvilket indebærer betaling af et ekstra gebyr.
- Holdepladsen skal være plan, uden større hældning end sædvanligt sidefald, ryddet for forhindringer (biler, cykler osv.) og der skal være plads til at chaufføren kan komme ind og ud af renovationsbilen.

## Bilag 5

### **Yderligere vilkår vedr. placering, indretning og adgang til affaldsgårde, affaldsskure eller affaldsøer ifm. fællesløsninger**

#### Generelle forhold

Retningslinjerne for en affaldsgård, et affaldsskur eller en affalds-ø er de samme som for en almindelig skelplacering eller standplads ved en villa eller et sommerhus (jf. bilag 2).

Renovationsbilen kører så tæt på affaldsøen som muligt. Afstanden herfra og til indgangen til affaldsgården (fraregnet eventuelle fortov, græsbelter, rabatter eller lignende) er gældende, når det vurderes, om der er tale om en skel- eller standplads. I tilfælde, hvor der opstår tvivl om regulativets

retningslinjer er overholdt i forhold skel- og standplads, foretager Renosyd en vejledende afgørelse evt. på baggrund af et tilsyn. På baggrund af den vejledende afgørelse søger Renosyd gennem dialog med grundejeren at opnå en tilfredsstillende løsning for begge parter. Hvis der ikke kan opnås enighed mellem grundejer og Renosyd, kan grundejeren/Renosyd indbringe sagen for Skanderborg Kommune, Teknik og Miljø.

### Kørevej og holdeplads

Kørevejen hen til affaldsgården/affaldsskuret og holdepladsen skal leve op til Renosyds generelle retningslinjer for kørevej og holdeplads (jf. bilag 4).

### Placering og indretning af området til affaldsbeholderne

Beholdere skal placeres på et jævnt, plant og fast underlag som fx fliser, asfalt eller beton (jf. bilag 3).

Området til beholderne skal være af en sådan størrelse, at vi frit og uhindret kan manøvrere beholdere ved tømning.

Beholderområdet og affaldsskure skal være veloplyste og der skal være en frihøjde over terræn på minimum 2 meter i hele området/skuret og adgangsvejen til alle beholdere skal være mindst 1 m. bred.

I ejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau, skal grundejeren sørge for, at beholdere inden afhentning anbringes i terrænniveau. Hvis dette ikke er muligt, skal der sammen med Renosyd findes frem til en specialløsning, hvilket typisk vil indebære betaling af et ekstra gebyr.

I tilfælde af aflåste affaldsrum og affaldsøer kan der sammen med Renosyd findes frem til en specialløsning, imod betaling af et ekstra gebyr. En sådan løsning tilbydes kun til boligforeninger og erhvervskunder.

### Vilkår vedrørende drift af affalds-ø eller affaldsgård

- Renosyd stiller affaldsbeholderne til rådighed og står for tømningen af beholderne.
- Boligforeningen/ejerforeningen varetager den daglige vedligeholdelse/rengøring/oprydning omkring affaldsgård eller affalds-ø.
- Boligforeningen/ejerforeningen sørger for snerydning og saltning, når dette er nødvendigt, så renovationsbilen og vores medarbejdere kan komme uhindret til affaldsgård eller affalds-ø (se venligst bilag 6).
- Affald henstillet ved siden af beholderne håndteres af boligforeningen/ejerforeningen.
- Skader på beholdere som følger af almindelig brug og slitage afholdes af Renosyd, men beholdere, som bortkommer eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af boligforeningen/ejerforeningen.
- Bemærk at affaldsgårde eller affalds-øer ikke må betjene erhverv, medmindre virksomheden er beliggende i ejendomme med blandet bolig og erhverv jf. Affaldsaktørbekendtgørelsens § 11.

### Dimensionering af beholderstørrelser og antal

Antal og størrelse af affaldsbeholdere afhænger af antal husstande, pladsforhold og anlægsøkonomi. Kapaciteten har også betydning for driftsøkonomien.

Kontakt Renosyd for hjælp til at beregne, hvor mange og hvilken størrelse beholdere der er behov i

en affaldsgård eller affalds-ø.

## Bilag 6

### Sne og is

Vinteren kan give udfordringer, når vi skal hente dit affald. Det er derfor vigtigt, at du:

- tænder lyset i den mørke tid.
- rydder og salter eller gruser fortov og adgangsvejen ind til beholderne i mindst 1 meters bredde.
- fjerner sne fra beholderlåget.
- ikke skovler sne op foran beholderen eller på adgangsvejen.
- sørger for, at der ikke er en snevold mellem vejen og beholderen.
- rydder privat fællesvej eller privat vej i mindst 3,5 meters bredde, så renovationsbilen kan køre på vejen.

Du kan læse mere om dit ansvar i forhold til snerydning på [www.skovlsne.dk](http://www.skovlsne.dk) eller på din kommunes hjemmeside:

<https://www.skanderborg.dk/borger/veje-og-trafik/vinter-sne-og-glatte-veje>

<https://odder.dk/borger/teknik-milj%C3%B8/transport-veje/vinter-og-snerydning/>

<https://odder.dk/media/16871/regulativ-vintervedligeholdelse-og-renholdelse-af-veje-stier-og-pladser.pdf>

## Bilag 7

### Stigninger på adgangsvejen

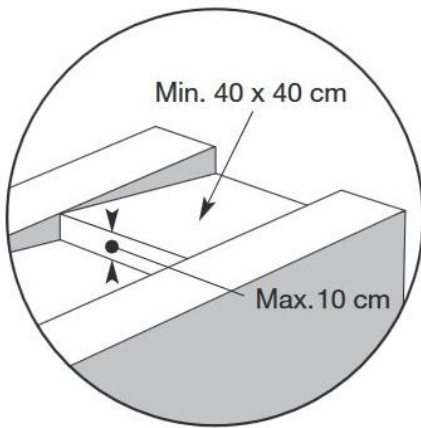
Hældninger på adgangsveje skal så vidt muligt undgås, men hvis dette ikke er muligt, skal det sikres, at vægt/trækkraft for renovationsbeholder eller egnet teknisk hjælpemiddel er afpasset efter hældningen. Arbejdstilsynet kan normalt acceptere manuelt træk og skub på hældninger på maksimalt 1:4 på eksisterende transportveje. Hvis hældningen er mellem 1:10 og 1:4, skal følgende være opfyldt:

- Der skal være trin til at gå på og dobbeltrammer til at køre på.
- Trinnene skal være mindst 0,40 m brede, mindst 0,40 m dybe og højst 0,10 m høje.
- Doppeltrammerne skal passe til det kørende materiel, så det ikke afsporer.
- Hældningen skal for ca. hver femte meter være udformet med en vandret repos, der er så lang og bred, at der er plads til materiel og person.

Trin, dobbeltrammer og vandrette reposer kan untlades på hældninger op til 1:7, hvis hældningen sker inden for mindre end 5 m.

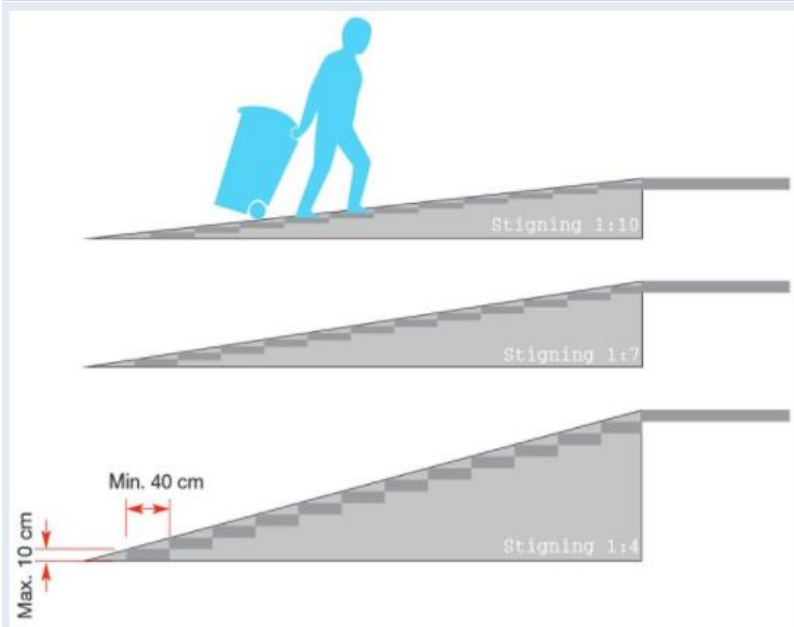
Nedenfor er angivet eksempler på udformning af trin, stigninger/hældninger og ramper.

Figur 1 - Trin

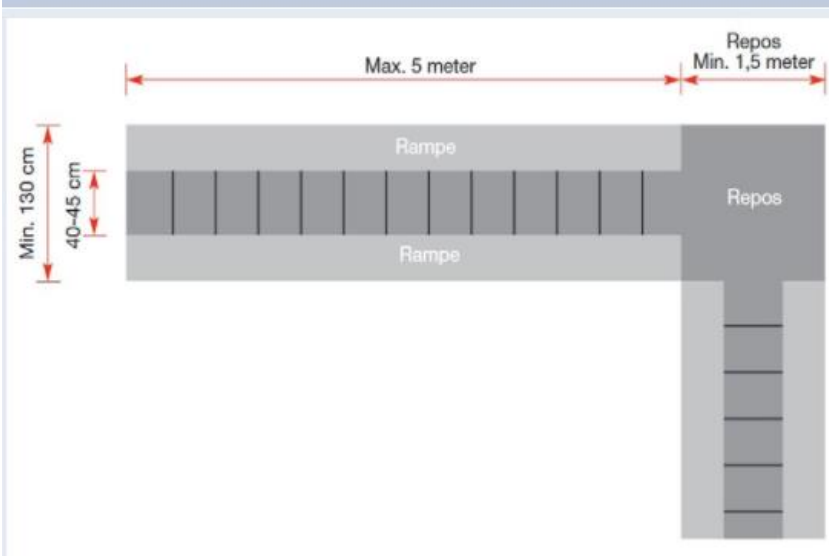


Figur 2 - Stigninger fra 1:10 op til 1:7 længere end 5 m.

Den øverste tegning illustrerer fx en hældning på 1 m over 10 m. Den nederste tegning illustrerer fx en hældning på 2 m over 8 m.



Figur 3 - For hver femte meter skal der være en repos



## Bilag 8

### Vendepladser

NB. Det er de til en hver tid gældende vejregler, der håndhæves efter. Nedenstående er uddrag fra gældende vejregler pr. dags dato: <http://vejregler.lovportaler.dk/> (jf. "Anlæg for parkering og standsning i byer" fra Vejdirektoratet okt. 2018 "pkt. 4.18 Vendepladser").

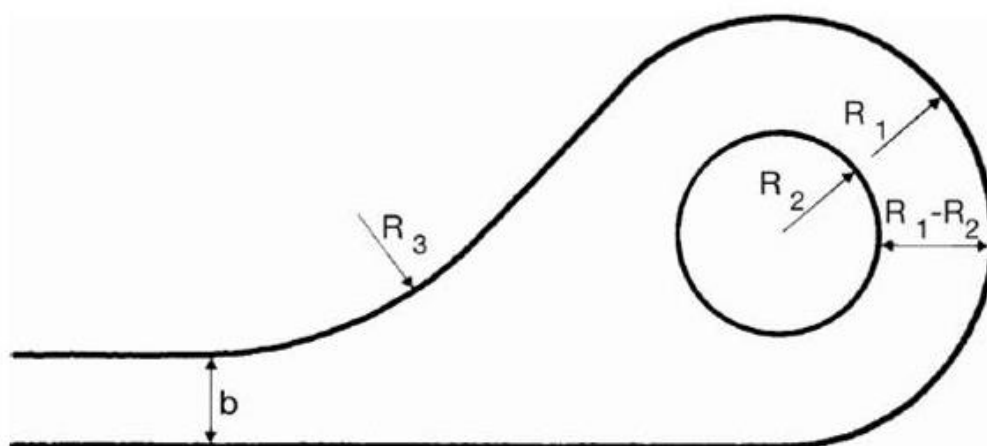
Vendepladser etableres i de blinde ender af veje, hvor det ikke er muligt eller acceptabelt, at bilerne klarer sig med den normale vejbredde, når de skal vende.

Udformningen af vendepladser fastlægges ud fra forudsætninger om, hvilke biler der skal kunne vende, om det skal ske med eller uden bakning og desuden med hensyntagen til pladsforholdene.

Renosyd anvender 12 m lastvogn med bakning.

Principskitserne og tallene i figur 4.25-4.30 giver mulighed for at dimensionere forskellige typer vendepladser. De angivne dimensioner er undersøgt med hensyn til personvogne (PV), Renovationskøretøjer (REN) og lastvogne med en længde på 12 m (LV 12), busser med forskellig længde (BUS12, BUS13,7 og BUS15) og sættevogn tog (SVT), men ikke påhængsvogn tog.

Figur 4.25 Cirkelformet vendeplads, principskitse.

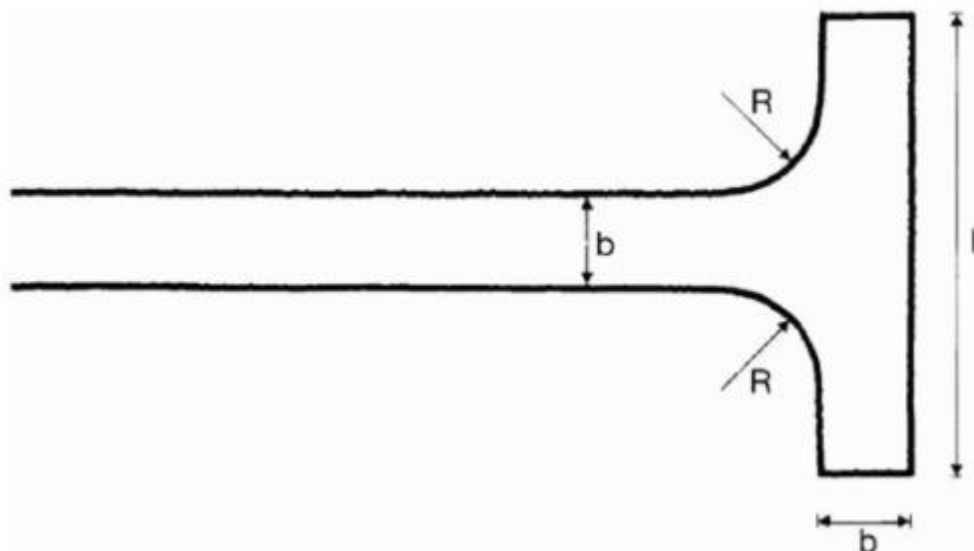


Figur 4.26 Cirkelformet vendeplads, bestemmende mål (m)

Typekøretøj og køremåde (v = 5 km/h)	Dimensioner				
	b	R <sub>1</sub> min	R <sub>2</sub> max	R <sub>1</sub> - R <sub>2</sub> min	R <sub>3</sub>
Sættevogn tog uden bakning	7,0	12,5	4,0	8,5	15,0
Bus 12 m uden bakning	7,0	11,0	4,0	7,0	10,0
Bus 13,7 m uden bakning	7,0	12,5	5,0	7,5	10,0
Bus 15 m uden bakning	7,0	12,5	4,0	8,5	10,0
12 m lastvogn uden bakning	7,0	12,5	5,0	7,5	10,0
Bus og Lastvogn med bakning	6,0	9,0	-	-	10,0
Renovationskøretøj uden bakning	6,0	10,0	4,0	6,0	10,0
Personbil uden bakning	5,0	6,0	-	-	10,0



Figur 4.27 Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved, principskitse.

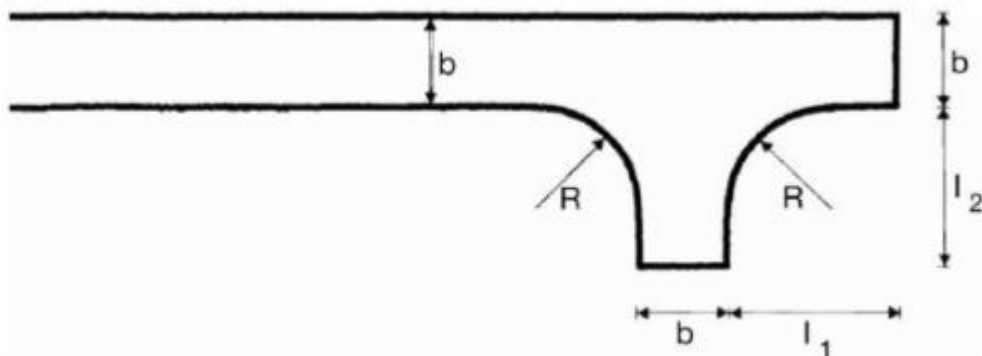


Figur 4.28 Vendeplads udformet som symmetrisk hammerhoved, bestemmende mål.

Typekøretøj og køremåde ( $v = 5 \text{ km/h}$ )	Dimensioner		
	b	R	L
Sættevogntog med bakning	7,0	9,0	37
Bus 12 m med bakning	6,0	6,0	22
Bus 13,7 m med bakning	6,0	6,0	24
Bus 15 m med bakning	6,0	7,0	26
12 m lastvogn med bakning	6,0	6,0	22
Renovationskøretøj med bakning	6,0	3,0	17

Afstanden fra kørearealerne til faste genstande bør kontrolleres med det dimensionsgivende køretøjs største overhæng og bør i øvrigt mindst være 1,5 m

Figur 4.29 Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved, principskitse.



Figur 4.30 Vendeplads udformet som asymmetrisk hammerhoved, bestemmende mål.

Typekøretøj og køremåde (v = 5 km/h)	Dimensioner			
	b	R	l <sub>1</sub>	L <sub>2</sub>
Bus 12 m med bakning	6,0	6,0	11,0	10,0
Bus 13,7 m med bakning	6,0	6,0	13,0	12,0
Bus 15 m med bakning	6,0	6,0	13,0	12,0
12 m lastvogn med bakning	6,0	6,0	12,0	10,0
Renovationskøretøj med bakning	6,0	4,0	9,0	8,0

Afstanden fra kørearealerne til faste genstande bør kontrolleres med det dimensionsgivende køretøjs største overhæng og bør i øvrigt mindst være 1,5 m