

# RETNINGSLINJER FOR FÆLLESLØSNINGER

Råd og vejledning  
til etablering af  
fællesløsninger





# INDHOLD

Affald skal sorteres i 10 typer .....	4
Hvad er en fællesløsning? .....	4
Fordele og ulemper .....	6
Hvilke typer af affald kan jeg få hentet? .....	7
Hos renosyd afhenter vi ti forskellige typer af affald. ....	7
Hvor mange beholdere skal vi bruge? .....	7
Hvornår bliver der tømt? .....	8
Farligt affald .....	8
Hvad koster en løsning? .....	8
OVERBLIK:	
Hvilke typer affald kan de forskellige beholdere rumme .....	9
Hvilke vilkår gælder? .....	10
Retningslinjer for nedgravede løsninger og kuber .....	11
Køreveje.....	13
Vendepladser.....	14
Tekniske krav til nedgravede containere og kuber .....	15
Krav til drift og vedligehold .....	15

# AFFALD SKAL SORTERES I 10 TYPER

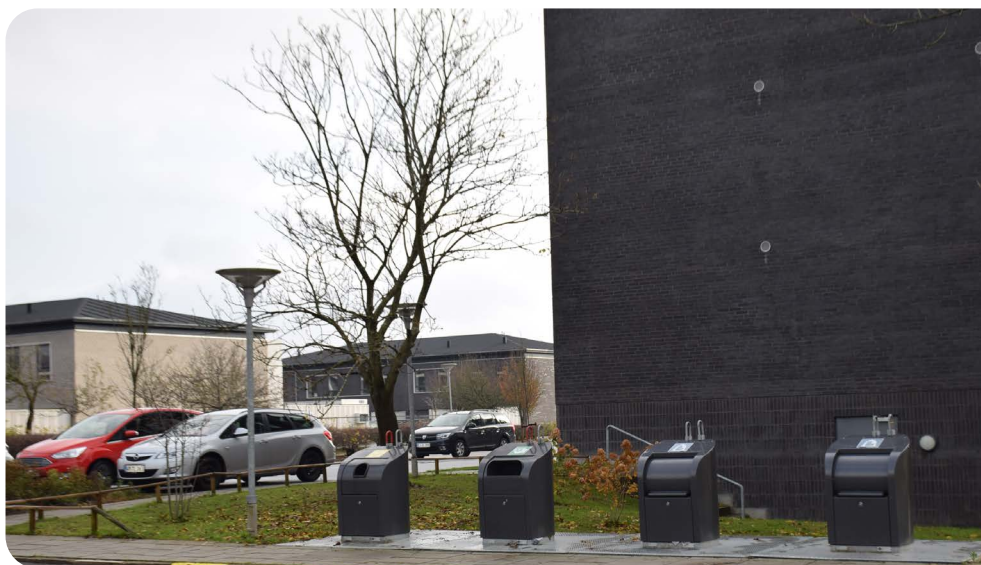
Det er blevet lovpligtigt i EU at man skal sortere affald i 10 fraktioner, dvs. i affaldstyper. Det betyder at alle borgere og virksomheder i Danmark skal sortere affaldet i 10 forskellige typer. For at det kan blive så korrekt som muligt, får vi alle ansvaret for at kildesortere. Affaldet skal med andre ord sorteres der, hvor det bliver skabt. Det kan for os borgere være hjemme hos os selv, på arbejdspladsen, i skolen eller hvor vi befinder os, når vi skaber affald.

Vi skal passe bedre på vores jord og derfor skal vi blive bedre til at genbruge og genanvende affald og se affald som en ressource. Det skal sorteringen i 10 fraktioner hjælpe med, så vi i stedet for at udvinde nye råstoffer og producere mere, genbruger og genanvender de materialer, vi allerede har fremstillet.

En fællesløsning er en måde, at etablere en affaldsløsning på, hvor man er flere om affaldsløsningerne fx i en andelsboligforening, boligselskaber, ejerforeninger, på skoler, i institutioner eller i erhvervslejemål.

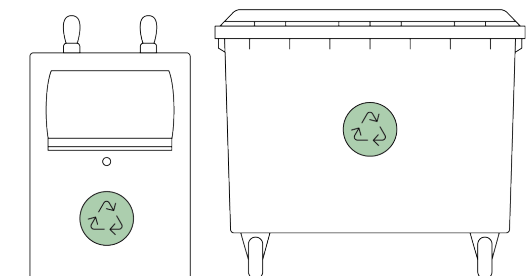
Der er mange løsninger, som kan kombineres alt afhængig af jeres behov. For at sikre at der vælges den bedste og korrekte løsning fra starten af, så står renoSyd klar med gratis rådgivning og sparring. Tag fat i os allerede, når I går med tanker om, hvordan I skal håndtere jeres affald. Løsningen skal godkendes af renoSyd. Vi har mange års erfaring, og ofte kan kunderne spare både tid og penge, ved at have os med ved bordet fra starten.

Et forslag til en løsning som egner sig godt til eksempelvis boligselskaber, ejerforeninger, andelsboligforeninger mv. er nedgravede løsninger. Herunder vil vi komme lidt mere ind på, hvad sådan en løsning indeholder, hvordan det fungerer, hvilke retningslinjer der er fra renoSyd og meget mere.



## HVAD ER EN FÆLLES-LØSNING?

Fællesløsninger er betegnelsen for en affaldsløsning, hvor man er flere om at benytte de samme affaldsbeholdere. Fællesløsninger kan bestå af flere kombinationer af affaldsbeholdere.



## Fuldt nedgravede løsninger

Selve container er under jorden, men med et indkast over jorden. Der kan være op til 5 m<sup>3</sup> i en nedgravet løsning (dog kun 3 m<sup>3</sup> ved madaffald) og container tømmes med en kranbil.

Nedgravede containeren kan for nogle affaldstyper deles i to kamre, dog skal papir/pap/tekstil altid være i ét kammer container.

Containeren under jorden kan være en fast container, eller en sæk (ikke til madaffald). På billedet kan man fornemme størrelsen på containeren, under det er afspejlet i den store metalplade omkring indkastet.

Der er mange forskellige muligheder for design af indkastet – både for hele den synlige del af indkastet og for selve indkastlågen. Husk at den løsning I vælger, skal godkendes af renosyd, så I sikrer, at vi har mulighed for at tømme den valgte type. Læs eventuelt yderligere i afsnittet vedrørende tekniske krav til løsningen. Herunder eksempler på forskellige designs og indkast muligheder – afhængigt af hvilken type affald containeren skal indeholde.

## Delvist nedgravede løsninger

Der findes også delvist nedgravede container, hvor selve containeren til affaldet er delvis nedgravet og delvis over jorden.

Et eksempel på en delvis nedgravet løsning med et indkast over jorden kan være sådan her.

## Hjulbeholdere

Fås i forskellige størrelser:

Beholdere på 2 hjul:

140 l (kun til madaffald) - 240 l - 370 l.

Beholdere på 4 hjul:

400 l - 660 l - 770 l.

renosyd stiller hjulbeholdere til rådighed, når man er kunde hos renosyd.

## Kuber som placeres på jorden

Man kan også vælge en løsning med kuber med indkast, som placeres på jorden og tømmes med kranbil.

# FORDELE OG ULEMPER

Der er fordele og ulemper ved alle løsninger. Vi har listet nogle af dem op her.

## Delvist nedgravede og nedgravede beholdere:

### FORDELE

- Plads: Frigiver plads til andre formål i bymidten eller boligområdet – særligt efterhånden som sortering i affaldsfraktioner kræver flere beholdere.
- Flot design: Er visuelt et smukkere design, mere hygiejniske og inviterer i mindre grad end almindelige beholdere til henstillet affald.
- Ofte billigere: Vil i mange tilfælde være en driftsmæssig billigere løsning pr. bolig, selvfølgelig afhængig af hvor mange boliger der er tilknyttet.
- Lugt: Jorden omkring den nedgravede beholder afkøler affaldet, hvilket reducerer lugtgener fra affaldet.
- Skadedyr: Det er sværere for skadedyr at komme til affaldet i nedgravede beholdere.
- Kapacitet: Nedgravede affaldsbeholdere kan rumme større mængder affald, op til 5 m<sup>3</sup> i én beholder, hvilket kan dække behovet hos mange boliger. De syner mindre, da størstedelen af beholderen er under jorden.
- Arbejdsmiljø: Arbejdet med at tømme nedgravede beholdere er mindre krævende fysisk og derfor bedre for arbejdsmiljøet for renovationsmedarbejdere.

### ULEMPER

- Service, vedligehold, reparationer: Grundejer/boligselskabet skal selv stå for service, vedligehold og reparationer.
- Renholdelse: Der skal påregnes regelmæssig renholdelse på og omkring beholderne. Hvis der for eksempel er henstillet affald rundt om beholderne, kan beholderne ikke tømmes.
- Gåafstand: I nogle bebyggelser kan etablering af nedgravede beholdere betyde længere gåafstand for beboerne bl.a. på grund af krav til placering af beholder.
- Etableringsomkostninger: Der er en væsentlig udgift forbundet med at etablere nedgravede beholdere.
- Flexibilitet: Hvis der fremadrettet bliver behov for mere volumen til affald, kan det være vanskeligt og dyrt at ændre størrelsen på beholderne efter etablering.

## Hjulbeholdere:

### FORDELE

- Flexibilitet: Beholderne er flytbare og der kan skaleres op og ned i antal og størrelse.
- Investering: Beholderne stilles til rådighed og der skal ikke investeres i løsning.
- Kapacitet: Det er en nem måde at tilpasse kapaciteten.
- Vedligehold: Beholderne er Renosyds ejendom og udskiftes, hvis de går i stykker forudsat det er almindelig slitage som er årsag.

### ULEMPER

- Renholdelse: Beholderne skal renholdes af kunden.
- Tømning: Beholderne skal stilles frem i forbindelse med tømning, hvis der ikke er en aftale om afhentning på standplads.
- Flexibilitet: Der er begrænset kapacitet i beholderne, og hvis behovet er stort, vil det betyde flere beholdere.

# HVILKE TYPER AF AFFALD KAN JEG FÅ HENTET?

Hos renosyd afhenter vi ti forskellige typer af affald. Disse er:



Madaffald og tekstilaffald skal afleveres i poser bundet med knude. Poserne rekvireres hos den affalds-ansvarlige i boligforeningen.

Løber man tør for poser, så kan man anvende andre plastposer, dog skal poser til tekstilaffald være gen-nemsigtige.

## HVOR MANGE BEHOLDERE SKAL VI BRUGE?

renosyd tilbyder at lave en beregning på, hvilken kapacitet I har brug for. Ud fra kapacitetsberegningen kan vi hjælpe med hvor store og hvor mange beholdere, der er brug for ud fra jeres sammensætning og ønsker. Skulle I ønske det, så kan vi også komme med et overslag på, hvad det vil koste driftsmæssigt i årlige omkostninger.

For at kunne lave en kapacitetsberegning har vi brug for følgende oplysninger:

- Hvor mange husstande/boenheder skal løsningen dække?
- Størrelsen på boligerne (antal m<sup>2</sup> per bolig)
- Segment (unge, ældre, børnefamilier)





Affaldstype	 RESTAFFALD	 MADAFFALD	 GLAS METAL	 PLAST MAD- & DRIKKE- KARTONER	 PAPIR PAP TEKSTILAFFALD
Tømmefrekvens	Tømmes hver 2. uge	Tømmes hver 2. uge	Tømmes hver 3. uge	Tømmes hver 3. uge	Tømmes hver *4. uge / **6. uge
Hustande i etage-ejendomme. Liter ved gældende tømmefrekvens	130	20	30	90	120/180
Værelse Liter ved gældende tømmefrekvens	100	10	15	60	80/120

\* : Krantømning

\*\* : Hjulbeholdere

# HVORNÅR BLIVER DER TØMT?

Tømmefrekvensen afhænger af hvilken art affald, der er tale om, og der kan aftales fast tømning hyppigere, hvis der er behov for det. Det er også muligt at bestille ekstra tømning.

Affaldstype	Fast tømmefrekvens	Mulig tømmefrekvens
	Hver 2. uge	Hver uge
	Hver 3. uge	Hver 3. uge
	Hjulbeholder hver 6. uge Krantømning hver 4. uge	Hjulbeholder hver 3. uge
	Efter aftale	

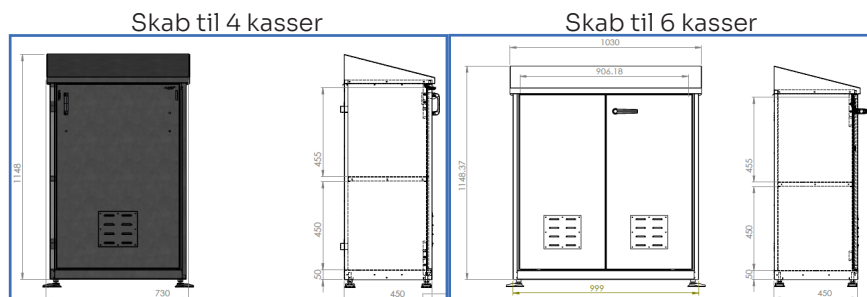
Vores løsninger bliver tømt med faste intervaller. For restaffald og madaffald kan der vælges mellem 14 dage (standard) eller tømning hver uge. For pap/papir og tekstilaffald tømmes der en gang hver 4. uge. (krantømninger) eller hver 6. uge (beholdertømninger).

Der er altid mulighed for at tilkøbe en ekstra tømning, hvis der skulle være behov for det. Se priser på renosyd.dk.

Ved ekstra tømninger ved nedgravede løsninger vil containeren bliver tømt senest 4 arbejdsdage efter at bestillingen er afgivet. For hjulbeholdere sker ekstratømning senest 2 arbejdsdage efter bestilling.

## FARLIGT AFFALD

Farligt affald skal indsamles i røde kasser, og renosyd tilbyder (fra efteråret 2024) gratis at stille skabe til rådighed for boligforeninger. Skabene, som har børnesikret lukning, findes i to størrelser og kan indeholde hhv. 4 - 6 farligt affaldskasser.



## HVAD KOSTER EN LØSNING?

**Nedgravede og delvist nedgravede samt kuber.**

Nedgravede og delvist nedgravede løsninger samt kuber står man selv for at indkøbe, etablere, vedligeholde og drifte. Se priser for tømning på renosyd.dk

**Hjulbeholdere**

renosyd stiller hjulbeholdere til rådighed uden beregning og der betales et årligt gebyr pr. beholder. Se priser på renosyd.dk.

## FAKTURERING

renosyd følger miljøbeskyttelsesloven, som foreskriver, at renovation ”opkræves hos den, der har tinglyst adkomst på ejendommen”. Faktura fremsendes derfor til den registrerede ejer iflg. det offentlige ejendomsregister eller til en eventuelt registreret administrator.

Fakturering for fællesløsninger kan ske på forskellige måder efter nærmere aftale. Det kan fx være forholdsvis til den enkelte ejer eller til virksomheden eller foreningen, der administrerer ejendommen. Se priser på renosyd.dk.

# OVERBLIK: HVILKE TYPER AFFALD KAN DE FORSKELLIGE BEHOLDERE RUMME

Fællesløsninger	Restaffald	Madaffald	Glas / Metal	Plast / Mad- og drikkekartoner	Papir og pap / Tekstilaffald
Beholder på hjul 140 L 	✗	✓	✗	✗	✗
Beholder på hjul 240 L 	✓	✗	✓	✓	✓
Beholder på hjul 370 L 	✓	✗	✓	✓	✓
Beholder på hjul 400 L - 660 L - 770 L 	✓	✗	✓	✓	✓
Kube * 	✓	✓ Max. 3 m <sup>3</sup>	✓	✓	✓
Kube * 	✓	✓ Max. 3 m <sup>3</sup>	✓	✓	✓
Delvist nedgravet beholder * 	✓ Max. 5 m <sup>3</sup>	✓ Max. 3 m <sup>3</sup>	✓ Max. 5 m <sup>3</sup>	✓ Max. 5 m <sup>3</sup>	✓ Max. 5 m <sup>3</sup>
Fuldt nedgravet beholder * 	✓ Max. 5 m <sup>3</sup>	✓ Max. 3 m <sup>3</sup>	✓ Max. 5 m <sup>3</sup>	✓ Max. 5 m <sup>3</sup>	✓ Max. 5 m <sup>3</sup>
Fuldt nedgravet beholder delt 60/40 Max 5 m <sup>3</sup> * 	✓ (60%)	✓ (40%)	✓ (40/60%)	✓ (60%)	✗
Fuldt nedgravet beholder delt 50/50 Max 4 m <sup>3</sup> * 	✗	✓ (50%)	✓ (50%)	✗	✗

\* Vælges disse beholdere fås også som sækkeløsning, kan de dog ikke bruges til madaffald.

# HVILKE VILKÅR GÆLDER?

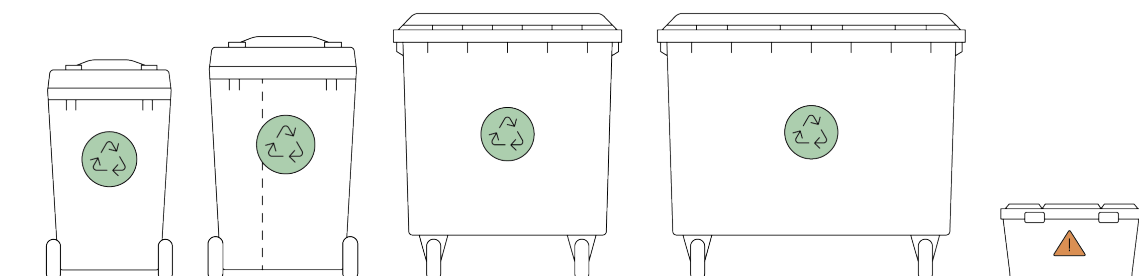
Nedenstående regler gælder for etablering af kuber og nedgravede affaldsløsninger på privat grund i Skanderborg og Odder Kommuner.

Det gælder generelt, at etablering af kuber eller nedgravede løsninger til indsamling af affald samt sortering og håndtering af affald, altid skal ske i henhold til de til gældende regulativer i Skanderborg og Odder Kommuner. Du kan finde regulativerne på vores hjemmeside [renosyd.dk](http://renosyd.dk).

**Det er en forudsætning for etablering af nedgravede affaldssystemer, at retningslinjerne fra renosyd overholdes.**

## Disse er:

- Før etableringen påbegyndes, skal renosyd altid kontaktes. Dette gøres ved at kontakte kundeservice ved renosyd, på hovednummer 86525211 eller [kundeservice@renosyd.dk](mailto:kundeservice@renosyd.dk)
- Ejere, der ønsker at etablere kuber eller nedgravede affaldssystemer, skal være opmærksomme på, at der kan ske ændringer i renosyds regler for sortering af affald, som senere kan få indflydelse på den samlede affaldsløsning hos ejer.
- Ejer er selv forpligtet til at søge myndighedsgodkendelser.
- Information til beboerne om det nye system skal varetages og betales af ejer. På vores hjemmeside [renosyd.dk](http://renosyd.dk) kan du finde materiale (foldere og piktogrammer) til fri afbenyttelse. Kontakt os gerne, hvis du har brug for hjælp.
- Ejer skal 14 dage før første tømning ønskes gennemført, advisere renosyd om idriftsættelse af systemet. Hvis varslet på 14 dage ikke kan overholdes, kan renosyd kun tømme beholdere mod betaling af en ekstra tømning, som svarer til den tid, som renosyd anvender på opgaven.
- renosyd skal inddrages i placeringen af beholderne på lokaliteten, for at sikre en løsning, som ikke volder driftsproblemer.
- Tilkørsels- og vendeforhold skal forhåndsgodkendes af renosyd, og leve op til gældende vejregler.
- Ejer skal afholde alle omkostninger i forbindelse med etableringen og vil efter etablering have ejerskabet til systemet.
- Det er udelukkende ejer, der er ansvarlig for anlægsprojektet og tilladelser, herunder undersøgelse af ledningsforhold på det sted, hvor man vil nedgrave systemet.
- renosyd skal godkende den konkrete løsning i forhold til affaldsvolumen, tømningshyppighed og øvrig drift. renosyd skal i den forbindelse modtage informationer om hvor mange og hvor store boenheder, affaldsløsningen skal servicere.
- renosyd skal modtage målbare skitser med kørekurver over beholdernes placering i forhold til bygninger, veje og terræn.



# RETNINGSLINJER FOR NEDGRAVEDE LØSNINGER OG KUBER

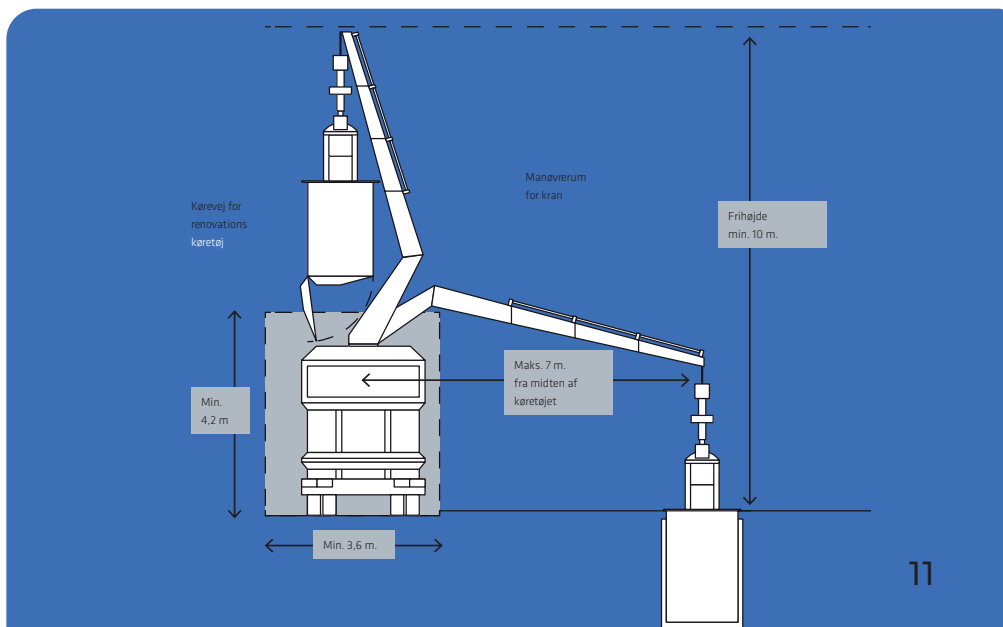
Herunder kan I læse om retningslinjer i forhold til placering, drift, vedligehold og tekniske krav.

Igen vil vi opfordre til at tage kontakt til renosyd, inden I går i gang, så vi sammen kan sikre, at retningslinjerne kan overholdes i forhold til kapacitet, placering og tekniske krav til beholderen.

## Krav til placering:

Ved placering af beholdere, i forhold til renovatørhensyn er der flere punkter, der skal overholdes:

- Afstanden fra systemets tømningkrog til midten af renovationskøretøjet må ikke overstige 7 meter.
- Der skal være god oversigt, og der må ikke være cykelsti eller parkering mellem beholdere og stedet, hvor renovationskøretøjet skal holde. Det skal så vidt muligt undgås at skulle løfte over fortov og gangstier.
- Der skal være en frihøjde på minimum 10 meter ved beholderen – der må f.eks. ikke være luftledninger i området over beholderen.
- Placeringen er afhængig af, at kørevejen kan overholde "Vejregler for lastbiler op til 12 meter."
- Der må maksimalt være 75 meter mellem hoveddør og indkastet til beholderne. Dette gælder for samtlige ejendommens opgange og samtlige typer af affald.
- Der skal være fri passage på 1 meter omkring den enkelte konstruktion (af hensyn til chaufføren på tømningsskoven) ved tømning, således at beholderen kan løftes og tømmes i bilen uden risiko for at komme i kontakt med luftledninger, bygningsdele, parkerede biler (p-båse), træer etc
- 2 eller flere nedgravede beolder kan stå side om side, uden 1 meters afstand mellem dem.
- Beholderne skal placeres minimum 2,5 meter fra naboskel og minimum 5 meter fra facader med vinduer og døre (Brandteknisk vejledning nr. 29).
- Container og beholderområdet skal være belyst.

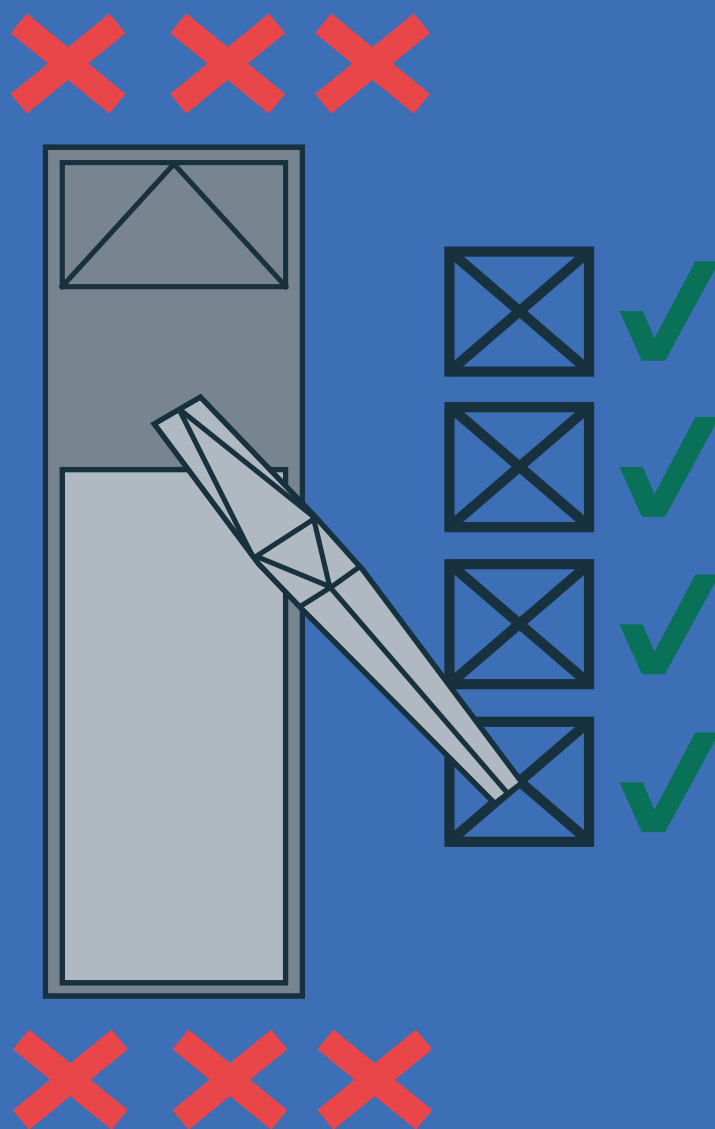


## Kranens manøvreareal

Grundet kranens manøvreareal skal renovationskøretøjet holde med siden til beholderen ved tømning.

Derfor er det ikke muligt at placere beholdere til tømning foran eller bagved renovationskøretøjet, som i hjørnet af en p-plads eller lignende, under altaner, trækroner osv., da der skal være en frihøjde på 10 meter i kranens manøvreareal.

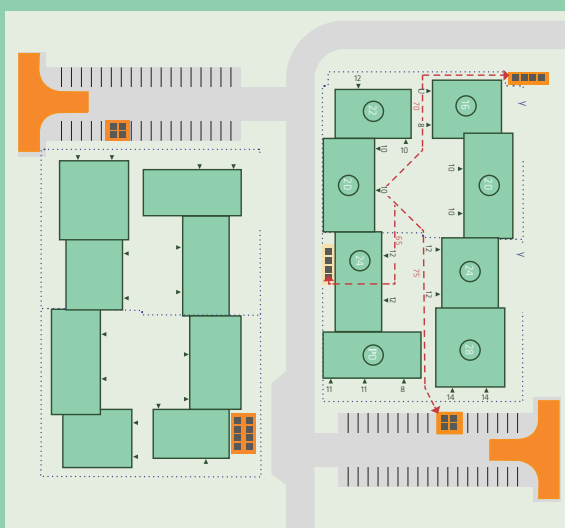
Mellem renovationskøretøj og beholdere, må der ikke etableres genstande med en højde, der overstiger 1,2 meter.



# KØREVEJE

For at sikre en sikker og effektiv kørsel og overholdelse af færdselsregler og Arbejdstilsynets retningslinjer, er der retningslinjer for kørevejen og holdepladsen

- Det er ikke tilladt at bakke hen over p-arealer.
- Kørevejen skal være farbar, dvs. tilstrækkelig bred på minimum 3,2 meter vejbane uanset om det er ensrettet eller dobbeltsporet vej, funderet til tung trafik i henhold til gældende vejregler, være befæstet med fliser, asfalt, beton eller stampet stabilgrus, og i vedligeholdet stand.
- Kørevejen skal udgøre en jævn "korridor"/fritrumsprofil uden skarpe sving, som på intet tidspunkt må være mindre end 3,5 meter i bredden (fri bredde fx målt fra hæk-til-hæk) og 4,2 meter i højden over terræn.
- Bevoksning på kørevejen skal være beskåret højde x bredde: 4,2 x 3,5 meter.
- Hvis renovationsbilen skal kunne køre op til ejendommen, affaldsgården eller lignende, skal der være plads til, at den kan vende på kørevejen eller på ejendommen. Vendepladsen skal leve op til kravene i den nyeste udgave af "Anlæg for parkering og standsning i byer" fra Vejdirektoratet. (Se næste afsnit om vendepladser.)
- Om vinteren skal kørevejen være ryddet for sne, og nødvendig glatførebekæmpelse skal være foretaget.
- Holdepladsen skal være plan, uden større hældning end sædvanligt sidefald, ryddet for forhindringer (biler, cykler osv.) og der skal være plads til, at chaufføren kan komme ind og ud af renovationsbilen.



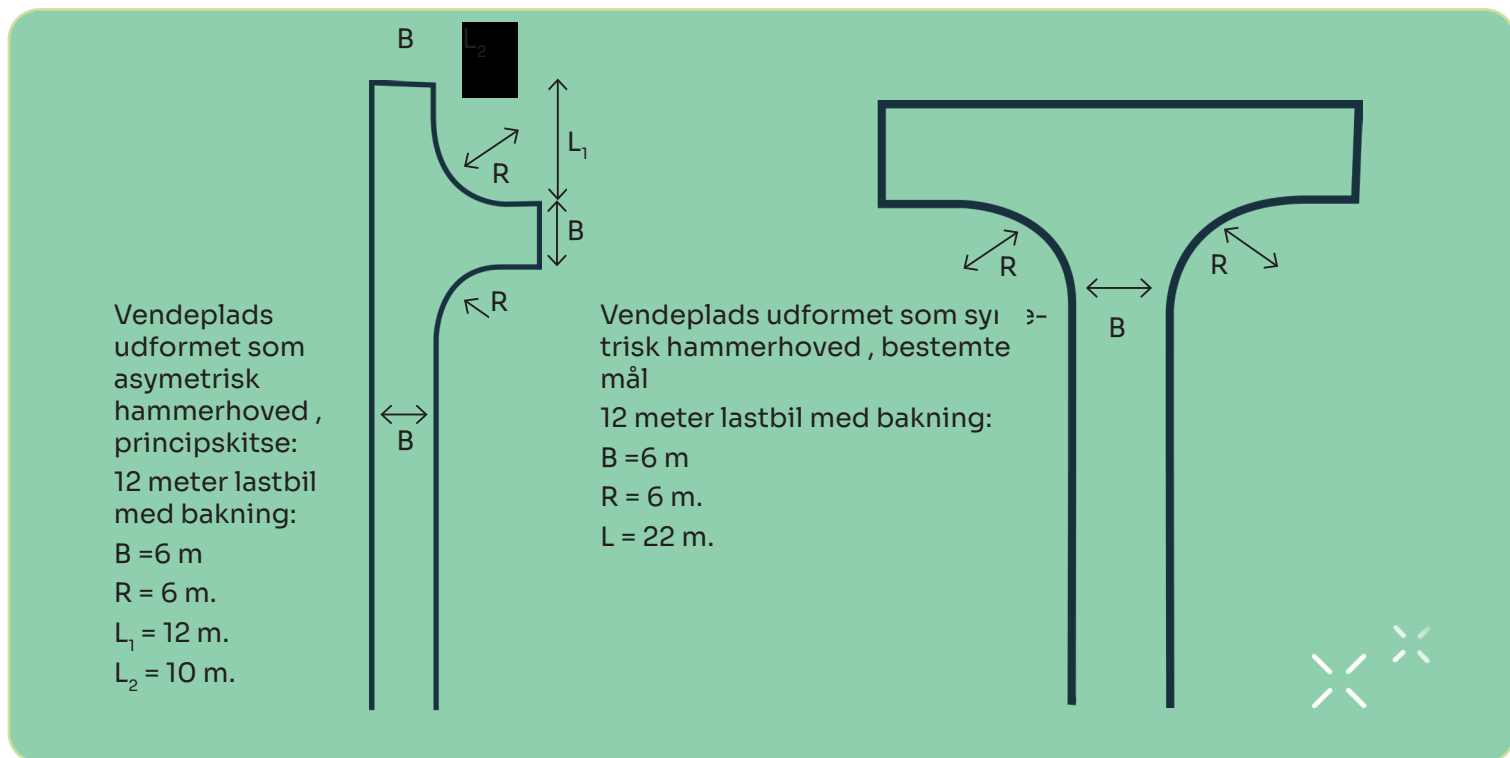
- ■ ■ ■ Affaldsø
- ▲ ▲ Hovedindgang/opgang
- 22 Boligantal pr. blok
- 12 Boligantal pr. opgang
- 75 Gangafstand
- └ Principel vendeplads
- ⋯⋯⋯ Entreprisegrænse
- Bygherre Bygherre informationer
  - Navn/selskab
  - Kontaktperson
  - Kontaktoplysninger



# VENDEPLADSER

Kan renovationskøretøjet ikke færdes efter princippet ”front ind - front ud” skal der være en vendemulighed.

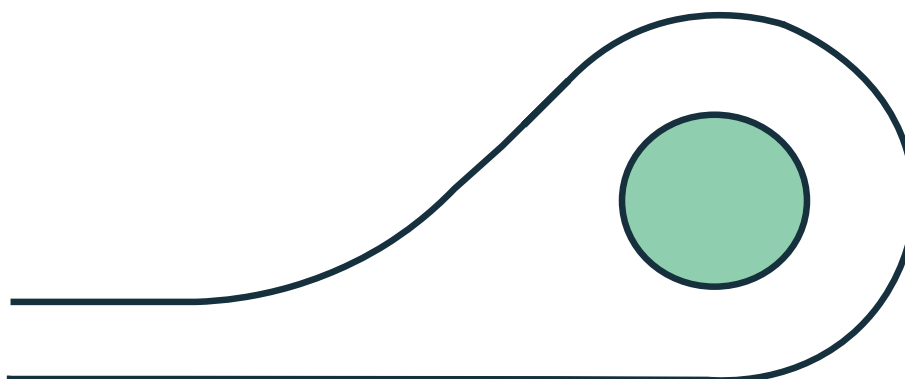
Vendemuligheder herunder hammerhoveder, skal som minimum udformes i henhold til vejregler for lastbiler op til 12 meter, med bakning.



Afstanden fra kørearealer til fast genstande bør kontrolleres med det dimensionsgivende køretøjs største overhæng og bør i øvrigt mindst være 1,5 meter markeret med rød skravering på illustrationen ovenfor.

NB. Det er de til en hver tid gældende vejregler, der håndhæves efter. Nedenstående er uddrag fra gældende vejregler pr. juli 2021: <http://vejregler.lovportaler.dk/> (jf. ”Anlæg for parkering og standsning i byer” fra Vejdirektoratet okt. 2018 ”pkt. 4.18 Vendepladser”). Vendepladser etableres i de blinde ender af veje, hvor det ikke er muligt eller acceptabelt, at bilerne klarer sig med den normale vejbredde, når de skal vende. Udformningen af vendepladser fastlægges ud fra forudsætninger om, hvilke biler der skal kunne vende, om det skal ske med eller uden bakning og desuden med hensyntagen til pladsforholdene. Renosyd anvender 12 meter lastvogn med bakning.

Principskitserne og tallene i figurerne ovenfor giver mulighed for at dimensionere forskellige typer vendepladser. De angivne dimensioner er undersøgt med hensyn til personvogne (PV), renovationskøretøjer (REN) og lastvogne med en længde på 12 meter (LV 12), busser med forskellig længde (BUS12, BUS13,7 og BUS15) og sættevogntog (SVT), men ikke påhængsvogntog.



# TEKNISKE KRAV TIL NEDGRAVEDE CONTAINERE OG KUBER

- Nedgravede container med fast metal container skal være forsynet med et to-krogsbetjeningsystem, der skal forhåndsgodkendes af renosyd.
- Hvis der bruges pose/sæk molok, så er 1-krogs systemet tilladt. (Poser/sække må ikke anvendes til madaffald)
- renosyd anbefaler ét kammersystem, spørg renosyd.
- Der kan frit vælges leverandør og container type. Materiellet skal dog godkendes af renosyd, så vi er sikre på, at vi kan tømme den valgte type.
- Volumen på containeren må maksimalt være 5 m<sup>3</sup> af hensyn til kranbilens løfteevne, madaffald maksimalt 3 m<sup>3</sup>.
- Affaldsbeholderen skal være forsynet med sikkerhedssystem i form af sikkerhedshegn eller sikkerhedsgulv, som dækker hullet over ydercontaineren ved tømning, jf. DS/EN071.
- Der skal være mulighed for inspektion af containeren via luge, sådan at eventuelle problemer kan inspiceres.
- Der skal gives en vejledning eller manual til renosyd, der fortæller hvordan den specifikke container-type skal tømmes.
- Et godt råd er at tjekke om jeres container er stoppet, før I evt. bestiller en ekstra tømning. Se hvordan i denne video: <https://renosyd.dk/mit-affald/faelles-loesning>
- Der skal monteres de piktogramtyper der anvendes af renosyd og er udarbejdet af brancheforeningen Cirkulær, til at informere brugerne af løsningen om, hvilken affaldsfraktion den enkelte container bruges til.

## KRAV TIL DRIFT OG VEDLIGEHOLD

- Ejer har ansvar for at renholde og vedligeholde systemet, så det fungerer efter hensigten og er sikkerhedsmæssigt forsvarligt. Hvis ejer ikke overholder kravet om renholdelse/oprydning omkring systemet, vil beholderne ikke blive tømt. Det anbefales at rengøre og vaske minimum en gang årligt.
  - Det er ejers ansvar, at der kan tømmes på tømmedagen, uden at chaufføren først skal fjerne affald og hensatte ting fra pladen omkring indkastet.
  - Ejer har mulighed for at afhjælpe tilstopning i dagligdagen. Se hvordan på renosyd.dk. Det er ejers ansvar, at der i vinterperioden holdes fri for sne og is.
  - Ejer skal sørge for, at evt. væske i bunden af yderkassen fjernes, når den overstiger støttefødderne i bunden af betonsiloen, som selve beholderen står på.
  - Ejeren skal løbende besigtige kuber eller nedgravede løsninger, således at fejl og mangler hurtigst muligt kan udbedres.
  - Opstår der skader på de nedgravede løsninger som ejeren mener, er opstået i forbindelse med tømning skal renosyd straks orienteres.
  - Det er lovpligtigt\* at ejer minimum hvert år får udført serviceeftersyn, desuden anbefales årlig vask af materiellet, enten ved leverandøren af materiellet eller en anden kyndig aktør.
- \* Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 428 §4. Eftersynet skal udføres i henhold til 23, §24, §25, §26 og §27



*renosyd*



**renosyd**  
Norgesvej 13  
8660 Skanderborg

**Tlf:** 86 52 52 11  
**Email:** [kundeservice@renosyd.dk](mailto:kundeservice@renosyd.dk)  
**Web:** [www.renosyd.dk](http://www.renosyd.dk)